



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Prot. 15793 del 26-06-2019

Procedura n. 14/2019

Cap 127

Ordine 450 / 2019

Cig 0000000000

Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Federica Ianni

Spett.le
Dott.ssa Giulia Palazzi
Dott.ssa Valeriana Berchicci
Sede

Oggetto: Ordine di spesa

Conferenza NAFSA 2019 WASHINGTON D.C. –Rimborso spesa a seguito di ricevute per missione: Giulia Palazzi e Valeriana Berchicci.

Con riferimento alla missione all'estero delle Dott.sse Palazzi Giulia e Valeriana Berchicci per l'evento di cui all'oggetto dal 25-05-2019 al 01-06-2019 come da lettere di incarichi prot. nn. 12951 e 12952 del 24-05-2019. Si premette che i biglietti aerei e la prenotazione alberghiera le cui spese sono state sostenute direttamente da questa Accademia, si autorizza il rimborso delle spese a piè di lista per pasti, trasporto e telefono, come segue:

Dott.ssa Giulia Palazzi

- Totale spese sostenute in missione € 774,54
- Anticipo di missione pagato il 24/05/2019 mandato n. 1119 € 570,00
- **Totale da rimborsare € 205,00**

Il rimborso verrà effettuato mezzo bonifico bancario

Dott.ssa Valeriana Berchicci

- Totale spese sostenute in missione € 570,00
- Anticipo di missione pagato il 24/05/2019 mandato n. 1118 € 570,00
- **Totale da rimborsare € 0,00**

Tutte le ricevute e fatture presentate dalle Dott.sse Palazzi e Berchicci (All. n. 1) costituiscono parte integrante dell'ordine di rimborso prot. 15696 del 25-06-2019.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Passavanti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa