



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Prot. 14914 del 27.07.2020

Procedura n. 25/2020

Cap 107

Ordine 180 / 2020

Cig Z342DC8F87

Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB

Allegati n. 2

Direzione Amministrativa

Ufficio Acquisti - Federica Ianni

Spett.le
UNIDATA SPA
Via Portuense 1555 - 00148 Roma
P.IVA: 06187081002
Email: mepa@unidata.it

Oggetto: Ordine di spesa

**Ordine di spesa: Upgrade banda fibra ottica DL 300 Mbps/UL – Sedi Via Ripetta e Campo Boario
Attuazione D.M. 86 del 20 maggio 2020 – Emergenza Covid-19**

In riferimento ai servizi attualmente attivi a seguito di nostro ordine n. 106, prot. 2885 del 17.02.2016 e successivo rinnovo (Ns Ordine N. 212 prot. 8336 del 28.03.2020) relativo al collegamento fibra ottica e servizi wireless sedi Accademia, Via Ripetta – Campo Boario, e fornitura di servizi di rete – durata 36 mesi - ordine annuale dal 27/03/2020 al 26/03/2021.

A seguito di Vs offerta assunta al protocollo in data 08.07.2020 prot.13205, con la presente Vi informiamo che è stato aggiudicato a codesta Ditta il servizio di upgrade banda fibra ottica DL 300 Mbps/UL 300 Mbps presso le sedi dell'Accademia di Via Ripetta e di Campo Boario per la durata di 36 mesi.

Il servizio di accesso ad Internet in fibra ottica include:

- Upgrade Banda 300 Mbps download / 300 Mbps upload - Via Ripetta 222;
- Upgrade Banda 300 Mbps download / 300 Mbps upload – Largo Dino Frisullo
- Tipo di collegamento - FIBER TO THE HOME

- Banda minima garantita 80%;
- Comodato d'uso router (1 per sede);
- 4 indirizzi IP pubblici statici (2 per sede);
- Connessione computer illimitata;
- Connessione VPN tra le sedi;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Alla data di attivazione si intende cessato il contratto in essere (Nostro ordine n. 106 prot. 2885 del 17.02.2016 e successivo rinnovo Nostro ordine n. 212 prot. 8336 del 28.03.2020)

Si ricorda che l'impegno di spesa coinciderà con vostra data di attivazione e si conferma fattura bimestrale

Codice	Descrizione	Q.tà	Canone mensile (I ANNO)	Canone mensile (II ANNO)	Canone mensile (III ANNO)
UF.B.FS.OC	Connessione simmetrica in Fibra Ottica FTTH su rete Point to Point c/o L.go Dino Frisullo Ed. Campo Boario; navigazione FLAT; velocità fino 300Mbps download, 300Mbps upload, 80% BMG. Include: comodato uso router Ottico 2 IP pubbl. statico	1	500,00 €	450,00 €	400,00 €
UF.B.FS.OC	Connessione asimmetrica in Fibra Ottica FTTH su rete Point to Point c/o Via Ripetta 222; navigazione FLAT; velocità fino 300Mbps download, 300Mbps upload, 80% BMG. Include: comodato uso Router Ottico; 2 IP pubbl. statico	1	500,00 €	450,00 €	400,00 €
Centro Servizi	Controllo accessi e autenticazione Hot Spot, wireless users; gestione Tunnel OpenVPN; servizi di assistenza per le sedi di Via Ripetta e Campo Boario	1	40,00 €	30,00 €	20,00 €

Riepilogo costi annuali

SEDE	COSTO ANNUALE I ANNO	COSTO ANNUALE II ANNO	COSTO ANNUALE III ANNO
Via Ripetta	6.000,00 €	5.400,00 €	4.800,00 €
Campo Boario	6.000,00 €	5.400,00 €	4.800,00 €
Centro servizi per Via Ripetta e Campo Boario	480,00 €	360,00 €	240,00 €
TOTALE:	12.480,00 €	11.160,00 €	9.840,00€



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

TOTALE IMPONIBILE	€ 33.480,00
IVA 22%	€ 7.365,60
TOTALE LORDO	€ 40.845,60

**Si confermano le clausole come da contratto in essere e di seguito riepilogate
Configurazione utilizzo banda sulle reti**

Rete Fisica e Rete WIFI ABAR - Uffici (120 Mbps DL e UL)

La rete WIFI annuncerà una SSID WIFI Uffici, che sarà ad uso esclusivo del personale interno dell'Accademia e sarà predisposta con sistema di autenticazione WPA/WPA2 con password scelta dall'Accademia al momento dell'allestimento. Ciascun Hot Spot dovrà registrare l'utente solo nel caso in cui la password fornita sia corretta. La navigazione dovrà essere circoscritta agli utenti in possesso di password raggiunti dalla copertura WIFI. La password dovrà essere rilasciata su richiesta agli utenti interessati.

WIFI Docenti (100 Mbps DL e UL) e WIFI Studenti (80 Mbps DL e UL)

La rete WIFI dovrà prevedere due SSID WIFI per il corpo studenti e per i docenti, e la fornitura di un Centro Servizi su server esterni all'Accademia, che a norma di legge, regola le procedure di acquisizione delle anagrafiche degli utenti Wi-Fi e le modalità operative di utilizzo del servizio. Le credenziali di accesso al sistema di autenticazione dovranno essere consegnate a ciascun utente, in modo da permettere di associare univocamente la coppia:

Utente - Credenziali di accesso WIFI;

Dovrà essere fornito un accesso ad un portale WEB, protetto e riservato agli impiegati addetti al ricevimento dei clienti per l'inserimento e la gestione delle credenziali di accesso al WiFi. Allestimento di una "Captive Page" personalizzata, ovvero una pagina WEB visualizzabile all'atto della connessione al dispositivo Hot Spot da parte degli utenti Wi-Fi come più avanti descritto. In questo scenario, il concentratore Hot Spot di della ditta aggiudicataria dovrà raccogliere tutto il traffico IP originato in area Wi-Fi e instradarlo verso il centro servizi facendo uso del servizio di accesso ad Internet precedentemente proposto.

I dispositivi Hot Spot dell'Accademia, dovranno solamente annunciare il network SSID in modalità bridge e provvedere ad eventuali policy di client isolation degli utenti wireless, tale per cui due o più utenti associati allo stesso Hot Spot non possano vedersi l'un l'altro.

L'assegnazione degli indirizzi IP ai singoli utenti wireless dovrà essere regolata in modalità DHCP dal concentratore di VPN.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Accesso al servizio Wi-Fi Docenti / Studenti – Captive Portal

L'utente che si associa ad uno degli Hot Spot dell'Accademia, dovrà ottenere un indirizzo IP del network della ditta aggiudicataria, ma tutto il traffico diretto verso la rete internet dovrà essere bloccato dal Wireless Gateway sito presso il Centro Servizi.

Il servizio dovrà essere sbloccato solo a seguito di inserimento delle credenziali di accesso e verifica di validità da parte del sistema.

Al momento dell'associazione, il sistema dovrà intercettare le richieste di accesso a siti WEB e all'utente dovrà automaticamente essere presentata una "Captive Page".

La "Captive Page" è una pagina web contenente una grafica personalizzata, avente il duplice scopo di:

- Evidenziare uno spazio WEB grafico contenente immagini e testi dell'infrastruttura dell'Accademia;
- Evidenziare un'area dedicata all'inserimento delle credenziali di accesso per usufruire del servizio di navigazione ad internet.

Dovrà essere possibile impostare una durata massima giornaliera che scaduto il tempo a disposizione, il sistema ne blocca l'accesso abbattendo il collegamento eventualmente attivo.

Servizio Assistenza Clienti

La ditta aggiudicataria dovrà fornire ai propri Clienti, servizi di Assistenza e Help Desk garantiti in tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00 con orario continuato, escluso sabato domenica e festivi.

Il servizio di assistenza clienti dovrà essere attivo per le seguenti attività:

- Ricezione e validazione delle chiamate con attribuzione del relativo ticket.
- Troubleshooting di primo livello del problema evidenziato dall'Accademia con il supporto degli strumenti a disposizione per la rilevazione di eventuali anomalie nell'erogazione dei servizi contrattualizzati.
- Attribuzione del livello di severità al guasto/malfunzionamento, avviando eventualmente una procedura di escalation interna per il coinvolgimento delle strutture tecniche di supporto di 2° livello.

Il servizio dovrà fornire all'Accademia un singolo punto di contatto che dovrà essere raggiungibile mediante numero telefonico di rete fissa, via mail o in alternativa via fax.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dell'Accademia anche un sistema automatico di segnalazione guasti raggiungibile via web con credenziali di accesso riservate.

Il servizio via web dovrà consentire l'apertura di segnalazioni di guasto, monitorare lo stato di avanzamento dei lavori, inoltrare solleciti e/o aggiungere ulteriori informazioni sulla situazione in essere.

Tempo di riparazione dei malfunzionamenti

Il tempo di riparazione dei malfunzionamenti è da intendersi come "il tempo trascorso tra la segnalazione di guasto da parte dell'Accademia (nei modi e termini previsti da contratto) di un



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

malfunzionamento effettivo (cioè riscontrabile e di competenza della ditta aggiudicatrice) e la relativa eliminazione (conteggiato in ore lavorative).

Contrattualmente il tempo massimo per la riparazione dei malfunzionamenti effettivi sulla rete della ditta aggiudicataria dovranno essere risolti entro il secondo giorno successivo a quello della segnalazione (60 ore dalla segnalazione) ad eccezione di guasti di particolare complessità che verranno tempestivamente riparati.

Il predetto termine deve intendersi sospeso il sabato ed i giorni festivi (domenica e festività annuali) eventualmente successivi al giorno della segnalazione; in tal caso dovrà tornare a decorrere dalle ore 00.01 del giorno successivo a quello che rappresenta l'ultimo giorno di sospensione dei termini.

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Ricezione da parte degli organi competenti, del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Passavanti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);
- Scheda rilascio dati per richiesta DURC (All.2)

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____,

nella qualità di rappresentante legale della Società _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a _____ Via/Piazza _____

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante

ALLEGATO N. 2

All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma

RILASCIO DATI PER RICHIESTA modello DURC

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____
residente a _____ Via _____
_ Legale rappresentante della società _____
_ Titolare della ditta individuale _____
DICHIARO:

I – IMPRESA

1. Codice Fiscale _____

2. Denominazione / Ragione Sociale

3. Sede legale

CAP. _____ Comune _____

Via/Piazza _____ n. _____

4. Sede operativa

CAP. _____ Comune _____

Via/Piazza _____ n. _____

5. Indirizzo attività

CAP. _____ Comune _____

Via/Piazza _____ n. _____

6. Tipo impresa

_ Datore di lavoro

_ Gestione separata – Committente/ Associante

_ Lavoratore autonomo

_ Gestione separata – Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

7. C.C.N.L. applicato (specificare settore)

8. Dimensione aziendale

Numero dipendenti :

_ da 1 a 5 _ da 6 a 16 _ da 16 a 50 _ da 51 a 100 _ oltre 100

9. Lavorazione Impresa

Natura _____ Tipologia _____

II - ENTI PREVIDENZIALI

1. INAIL - codice ditta _____

Posizioni assicurative territoriali _____

2. INPS - matricola azienda _____

sede competente _____

3. INPS – posiz.contrib.indiv.titolare/soci impr.artigiane _____
sede comp. _____

4. CASSA EDILE - codice impresa _____
codice cassa _____

Incidenza % manodopera sull'importo dell'appalto _____

Totale lavoratori per l'esecuzione dell'appalto _____ di cui dipendenti _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante

N.B. Allegare copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni.