



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Procedura n. 31/2021
Cap 111
Cig Z2A36AAFFD
Ordine 370 / 2022
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Davide Antonucci

Spett.le
Fusco s.r.l.
Via Val D'Ala, 190
00141 - Roma
P.IVA: 04828011009
E-mail: info@fuscoascensori.it

Oggetto: Ordine di spesa per il ripristino della funzionalità dell'ascensore della sede dell'Accademia di Belle Arti di Roma di Via di Ripetta 222

Si emette a favore di codesta Ditta l'aggiudicazione per la fornitura di beni, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla vostra offerta assunta al protocollo in data 03/06/2022 prot. 15087, come di seguito elencati:

Sostituzione del complesso di automazione delle porte automatiche della cabina mobile previo smontaggio dell'attuale, fornitura di un nuovo operatore a controllo elettronico completo di sospensione delle porte di cabina, compreso predisposizione dispositivo di sicurezza per il blocco delle porte fuori piano (EN 81-20/50) . Adattamento del tetto della cabina e delle staffe di agganci delle portine.	€ 1.600,00
Revisione di tutte le n° 5 sospensioni di piano con smontaggio dei meccanismi di movimentazione ed accoppiamento nonché dei carrelli di aggancio, pulitura di tutti i contatti con sostituzione di quelli maggiormente usurati. Sostituzione delle rotelle di accoppiamento deteriorate per l'apertura/chiusura delle porte. Lubrificazione dei levismi e registrazioni occorrenti	€ 450,00
Sostituzione di n° 2 cuscinetti di scorrimento del cordino di comando alle n° 5 sospensioni delle porte di piano. Registrazione dei tempi in apertura/chiusura.	€ 800,00
Sostituzione dei pattini per lo scorrimento delle ante di cabina mobile, previo smontaggio degli attuali deteriorati, lavaggio con solvente della guida di scorrimento porte, montaggio dei nuovi pattini, registrazioni in apertura/chiusura.	€ 95,00
Pulizia straordinaria della struttura interna del vano di corsa ascensore con personale specializzato ed abilitato per la manovra dell'impianto, compreso guide e staffaggi. Pulizia straordinaria del tetto di cabina, aspirazione dei residui di polvere, lavaggio della superficie con pezza umida e rilascio di un prodotto antistatico per evitare eccessivi futuri accumuli di polvere.	€ 300,00

TOTALE	€ 3.245,00
SCONTO	- € 145,00
TOTALE IMPONIBILE	€ 3.100,00
IVA 22%	€ 682,00
TOTALE LORDO	€ 3.782,00

Tempi di consegna inizio lavori: 2 giorni dal ricevimento della presente

Sede: Via di Ripetta, 222 00186 Roma

Si prega di comunicare anticipatamente l'inizio dei lavori all'Ufficio Acquisti di questa Accademia ai seguenti recapiti: d.antonucci@abaroma.it e m.lauro@abaroma.it

Ogni prodotto dovrà essere consegnato congiuntamente alla propria scheda tecnica, diversamente le forniture non potranno essere considerate conformi.

Al termine dei lavori dovrà essere rilasciata la relazione di conformità dell'impianto.

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A. Le fatture ricevute in formato non elettronico dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge. Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.
5. Ricezione della relazione di conformità dell'impianto

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto, sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

f.to Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Passavanti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);
- Scheda rilascio dati per richiesta DURC (All.2)

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____,

nella qualità di rappresentante legale della Società _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a _____ Via/Piazza _____

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante

