



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Procedura n. 13/2022
Cap 123
Cig Z3435C22F1
Ordine 181 / 2022
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Davide Antonucci

Spett.le
Puliamo S.r.l.
Via delle Cave di Pietralata, 21
00157 - Roma
P.IVA: 12378791003
Email: amministrazione@puliamosrl.it

Oggetto: Oggetto: Ordine di spesa per assegnazione del servizio di pulizia di 12 settimane lavorative della sede dell'Accademia di Belle Arti di Roma di Velletri c/o Convento del Carmine dal 28/03/2022 al 30/06/2022.

Si emette a favore di codesta Ditta l'aggiudicazione per la fornitura del servizio di pulizia di 12 settimane lavorative, dal 28/03/2022 al 30/06/2022, della sede dell'Accademia di Belle Arti di Roma di Velletri, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla vostra offerta assunta al protocollo in data 25/03/2022 con il n. 8294, come di seguito elencati.

- Pulizia servizi igienici frequenza settimanale:
 - o Disinfezione e deodorazione delle apparecchiature igienico-sanitarie;
 - o Dispersione e disincrostazione di detergente disincrostante all'interno dei water;
 - o Disinfezione dei rivestimenti maiolicati nei servizi igienici intorno ai sanitari;
 - o Lavaggio della pavimentazione della toilette;
 - o Controllo ed integrazione dei materiali igienici (fornitura a carico dell'Accademia di Belle Arti di Roma);
 - o Trasporto presso i centri di raccolta di tutti i materiali di risulta (esclusa la gestione della raccolta differenziata);

- Pulizia aule e spazi comuni frequenza settimanale:
 - o Spolveratura dei piani di lavoro;
 - o Pulizia dei piani di lavoro con prodotti detergenti e panno carta;
 - o Vuotatura dei cestini e ricambio dei sacchetti;
 - o Spolveratura arredi: parti a vista, cavalletti, tavoli, scrivanie, ecc.;
 - o Spolveratura delle sedie utilizzate e sistemazione nelle aule;
 - o Spolveratura delle parti a vista delle sedie impilate;
 - o Spazzatura delle pavimentazioni;
 - o Lavaggio delle pavimentazioni;
 - o Spazzatura e lavaggio del corridoio e della scala verso l'uscita/ingresso;
 - o Controllo ed eliminazione delle ragnatele dalle pareti e dai soffitti;

- Eliminazione impronte dalle porte di accesso alle stanze;
 - Trasporto presso i centri di raccolta di tutti i materiali (esclusa la gestione della raccolta differenziata)
- Servizi da effettuare su richiesta dell'amministrazione:
- Pulizia vetri (lavaggio di tutti i vetri interni ed esterni e degli infissi e davanzali)

DESCRIZIONE	FREQUENZA	COSTO PER SERVIZIO	COSTO ANNUALE
Pulizia aule, Servizi igienici e parti comuni	1 volte a settimana	€ 50,00	€ 600,00
Pulizia vetri	Su richiesta	€ 30,00	-

TOTALE IMPONIBILE € 600,00
 IVA 22% € 132,00
TOTALE LORDO € 732,00

La pulizia a regola d'arte di tutti gli ambienti dovrà essere eseguita con idonei prodotti igienizzanti, antibatterici, disincrostanti e deodoranti, al termine del servizio dovrà essere rilasciata opportuna relazione sugli interventi svolti e sui prodotti utilizzati. Il lavoro svolto sarà soggetto a verifica e collaudo da parte di questa Amministrazione.

Il giorno settimanale di intervento sarà concordato separatamente e dovrà essere sempre il medesimo.

Le settimane non soggette al servizio saranno concordate separatamente e sono riferibili alla pausa didattica pasquale.

Eventuali ulteriori necessità che dovessero sopraggiungere per periodi successivi alla scadenza del presente ordine saranno concordate separatamente.

Per ogni servizio effettuato dovrà essere rilasciato apposito rapporto di intervento.

Tempi di consegna del servizio: 3 giorni dal ricevimento della presente

Sede: Via Velletri c/o Convento del Carmine – Piazza Trento e Trieste – 00049 Velletri (RM)

Si prega di comunicare anticipatamente la consegna del servizio all'ufficio acquisti di questa Accademia ai seguenti recapiti: Tel. 06/3227025 - 06/3227036 o a mezzo posta elettronica agli indirizzi di posta elettronica: d.antonucci@abaroma.it e m.lauro@abaroma.it

Ogni prodotto dovrà essere consegnato congiuntamente alla propria scheda tecnica, diversamente le forniture non potranno essere considerate conformi.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Passavanti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);
- Scheda rilascio dati per richiesta DURC (All.2)

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____,

nella qualità di rappresentante legale della Società _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a _____ Via/Piazza _____

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante