



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA  
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA  
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007  
C.F. 80228830586  
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Procedura n. 48/2022  
Cap 128  
Cig ZC639BE8DC  
Determina 01/2023  
**Ordine 61 / 2023**  
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB  
Allegati n. 1

**Direzione Amministrativa**  
Ufficio Acquisti - Davide Antonucci

Spett.le  
**OPENJOBMETIS S.P.A**  
Via Generale Gustavo Fara, 35  
20124 - Milano  
P.IVA: 13343690155  
Email: marco.rizzo@openjob.it; cosimo.lamanna@openjob.it;

**Oggetto:**

**Ordine di spesa per servizio di portierato per N. 1 unità dal 01 Febbraio 2023 al 28 Febbraio 2023 per le sedi dell'Accademia di Belle Arti di Roma - Marinetti Sara**

Con riferimento alla vostra offerta assunta al protocollo in data 14/01/2023 con il n. 757, alla aggiudicazione per il servizio di portierato, protocollo n. 1268 del 20/01/2023 ed alla determina 01/2023 protocollo n. 1267 del 20/01/2023, si emette a favore di codesta Ditta l'ordine per la fornitura del servizio di portierato mediante somministrazione di lavoro a tempo determinato per le sedi dell'Accademia di Belle Arti di Roma, contratto dal 01/02/2023 al 28/02/2023.

Si affida la fornitura del servizio indicato dal 01 Febbraio 2023 al 28 Febbraio 2023 come da preventivo di spesa acquisito agli atti in data 31/01/2023, come di seguito indicato:

Contratti per n. 1 unità di personale alle seguenti condizioni:  
CCNL dipendenti da proprietari di fabbricati LIV. A3 – Portieri  
Ore totali di lavoro presunte n. 144 per n. 1 unità  
1. Marinetti Sara (36 ORE)

**Marinetti Sara**

N.36 ore settimanali dal lunedì al sabato, con disponibilità immediata.  
Le sedi saranno Ripetta, Campo Boario, Via del Corso n.476 a seconda delle necessità dell'Istituzione.  
L'orario sarà articolato in turni a settimane alterne da 6 ore giornaliere con la seguente turnazione:  
Turno mattina: ore 7.30-13.30  
Turno pomeriggio: ore 13.15-19.15 o 14.00-20.00  
Decorrenza 01/02/2023 – 28/02/2023

Costo unitario del lavoro €/h	€ 11,17
Margine unitario orario €/h agenzia	€ 0,87
Indennità unitaria settimanale	€ 14,74
Totale complessivo personale	€ 1.608,48
Totale complessivo margine agenzia	€ 125,28
Totale complessivo indennità settimanale	€ 14,74
Iva 22% su margine agenzia	€ 27,56
<b>TOTALE LORDO</b>	<b>€ 1.776,06</b>

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Francesco Salerno

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà – Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);

**ALLEGATO N. 1**

*All'Accademia di Belle Arti di Roma  
Via di Ripetta, 222  
00186 Roma*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_,

nella qualità di rappresentante legale della Società \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.**

**DICHIARA**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- di essere residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero \_\_\_\_\_

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

**DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010**

**ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN \_\_\_\_\_

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome \_\_\_\_\_

- Nome e Cognome \_\_\_\_\_

- Nome e Cognome \_\_\_\_\_

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

**Il Dichiarante**

