



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Procedura n. 55/2022
Cap 111
Cig Z1E3993769
Determina n. 02/2023
Ordine 65 / 2023
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Davide Antonucci

Spett.le
CG Impianti & Tecnologie S.r.l.
Via Casal Bianco, 200/A
00131 - Roma
P.IVA: 12309241003
E-mail: info@cgsrl.org

Oggetto: Ordine di spesa per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici delle sedi dell'Accademia di Belle Arti di Roma di Via di Ripetta 222, Campo Boario Padiglioni e Campo Boario Ex Fienili. Validità dal 06/02/2023 al 31/12/2023

Con riferimento alla Vs offerta assunta al protocollo in data 16/01/2023 prot. 861, al prospetto comparativo delle offerte ricevute prot. 114 del 19/01/2023 nonché alla determina n.02/2023 prot.n. 1792 del 27/01/2023, si emette a favore di codesta ditta l'ordinativo per la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici delle sedi dell'Accademia di Belle Arti di Roma di Via di Ripetta 222, Campo Boario Padiglioni e Campo Boario Ex Fienili con validità dal 06/02/2023 al 31/12/2023.

La manutenzione ordinaria dovrà essere eseguita esclusivamente da personale specializzato in conformità alle norme, leggi e regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento alla norma CEI EN 50110, norma CEI 11-27 III edizione e al DLgs. 81/08 (TU sulla sicurezza) sui seguenti impianti:

- Impianto elettrico e forza motrice (cabina elettrica di trasformazione, cabina elettrica principale, quadri elettrici di piano e di laboratorio);
- Impianto di Illuminazione
- Impianto telefonico
- Impianto di rete

Sono altresì comprese tutte le attività e gli interventi di manutenzione ordinaria indicati nel capitolato della procedura prot.n. 36312 del 15/12/2022.

SEDE VIA RIPETTA			
DESCRIZIONE	FREQUENZA INTEVENTO	COSTO INTERVENTO	COSTO ANNUALE
Manutenzione ordinaria Cabina elettrica di trasformazione e Quadri Elettrici	quadrimestrale	440,00 €	1.320,00 €
Manutenzione ordinaria impianto elettrico Forza Motrice	semestrale	220,00 €	440,00 €
Manutenzione ordinaria impianto illuminazione d'emergenza	quadrimestrale	220,00 €	660,00 €
Manutenzione ordinaria illuminazione generale	mensile	60,00 €	780,00 €

SEDE CAMPO BOARIO PADIGLIONI			
DESCRIZIONE	FREQUENZA INTEVENTO	COSTO INTERVENTO	COSTO ANNUALE
Manutenzione ordinaria Cabina elettrica di trasformazione e Quadri Elettrici	quadrimestrale	440,00 €	1.320,00 €
Manutenzione ordinaria impianto elettrico Forza Motrice	semestrale	220,00 €	440,00 €
Manutenzione ordinaria impianto illuminazione d'emergenza	quadrimestrale	110,00 €	330,00 €
Manutenzione ordinaria illuminazione generale	mensile	65,00 €	780,00 €

SEDE EX FIENILI			
DESCRIZIONE	FREQUENZA INTEVENTO	COSTO INTERVENTO	COSTO ANNUALE
Manutenzione ordinaria Quadri Elettrici	quadrimestrale	220,00 €	660,00 €
Manutenzione ordinaria impianto elettrico Forza Motrice	semestrale	110,00 €	220,00 €
Manutenzione ordinaria impianto illuminazione d'emergenza	quadrimestrale	110,00 €	330,00 €
Manutenzione ordinaria illuminazione generale	mensile	65,00 €	780,00 €

Al termine delle verifiche / interventi dovrà essere rilasciato a questa Amministrazione opportuno rapporto di intervento con le attività effettuate. Qualora durante la manutenzione si riscontrasse la necessità di effettuare lavorazioni che non rientrano nel limite della manutenzione ordinaria contrattata, si dovrà procedere ad inviare opportuna relazione corredata di preventivo di spesa. La presentazione del preventivo di spesa non garantisce l'affidamento dell'esecuzione delle lavorazioni, in quanto questa Amministrazione dopo aver verificato quanto proposto, si riserva la facoltà di chiedere preventivi di spesa a comparazione.

La fatturazione dei servizi dovrà avvenire quadrimestralmente.

DESCRIZIONE	COSTO ANNUALE
SEDE VIA RIPETTA	3.200,00 €
SEDE CAMPO BOARIO	2.870,00 €
SEDE EX FIENILI EDIFICIO BASSO	1.990,00 €

TOTALE IMPONIBILE	€ 8.060,00
IVA 22%	€ 1.773,20
TOTALE LORDO	€ 9.833,20

Gli interventi di manutenzione dovranno essere comunicati preventivamente all'Ufficio Acquisti dell'Accademia di Belle Arti di Roma all'indirizzo di posta elettronica: ufficioacquisti@abaroma.it.

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio IS1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A. Le fatture ricevute in formato non elettronico dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

La fatturazione dei servizi dovrà avvenire quadrimestralmente.

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto, sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____,

nella qualità di rappresentante legale della Società _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a _____ Via/Piazza _____

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante

