



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Procedura n. 52/2021
Cap 111
Cig Z0134CE98F

Ordine 12 / 2022

Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Alessandro Carli

Spett.le
DDL Impianti Tecnologici S.R.L.
Vie di Vigne di Morena 134
00118 - Roma
P.IVA: 11457621008
Email: davidelandi69@gmail.com

Oggetto: Aggiudicazione a seguito di procedura negoziata prot. 33980 del 15.12.2021 per l'affidamento annuale dei servizi di manutenzione ordinaria, degli impianti elettrici al servizio dei complessi dell'Accademia di Belle Arti di Roma con sedi in Via Ripetta, 222, Largo Dino Frisullo snc – Roma e Campo Boario Ex Fienili. Validità dal 06/02/2022 al 05/02/2023

Con riferimento alla procedura negoziata in oggetto, alla Vs offerta assunta al protocollo in data 29.12.2021 prot. 34763 ed al verbale comparativo prot. 775 del 12.01.2022 con la presente Vi informiamo che è stato aggiudicato a codesta Ditta il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici a servizio dei complessi dell'Accademia di Belle Arti di Roma con sedi in Via Ripetta 222, Campo Boario: Largo Dino Frisullo ed Ex Fienili per l'annualità dal 06/02/2022 al 05/02/2023.

La manutenzione ordinaria dovrà essere eseguita esclusivamente da personale specializzato in conformità alle norme, leggi e regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento alla norma CEI EN 50110, norma CEI 11-27 III edizione e al DLgs. 81/08 (TU sulla sicurezza) sui seguenti impianti:

- Impianto elettrico e forza motrice (cabina elettrica di trasformazione, cabina elettrica principale, quadri elettrici di piano e di laboratorio);
- Impianto di Illuminazione
- Impianto telefonico
- Impianto di rete

Sono altresì comprese tutte le attività e gli interventi di manutenzione ordinaria indicati nel capitolato della procedura negoziata prot.33980 del 15.12.2021 che ad ogni buon conto si allega (All. 1)



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

SEDE VIA RIPETTA			
DESCRIZIONE	FREQUENZA INTEVENTO	COSTO INTERVENTO	COSTO ANNUALE
Manutenzione ordinaria Cabina elettrica di trasformazione e Quadri Elettrici	quadrimestrale	400,00 €	1.200,00 €
Manutenzione ordinaria impianto elettrico Forza Motrice	semestrale	200,00 €	400,00 €
Manutenzione ordinaria impianto illuminazione d'emergenza	quadrimestrale	150,00 €	450,00 €
Manutenzione ordinaria illuminazione generale	mensile	50,00 €	600,00 €

SEDE CAMPO BOARIO			
DESCRIZIONE	FREQUENZA INTEVENTO	COSTO INTERVENTO	COSTO ANNUALE
Manutenzione ordinaria Cabina elettrica di trasformazione e Quadri Elettrici	quadrimestrale	400,00 €	1.200,00 €
Manutenzione ordinaria impianto elettrico Forza Motrice	semestrale	150,00 €	300,00 €
Manutenzione ordinaria impianto illuminazione d'emergenza	quadrimestrale	100,00 €	300,00 €
Manutenzione ordinaria illuminazione generale	mensile	50,00 €	600,00 €

SEDE EX FIENILI EDIFICIO BASSO			
DESCRIZIONE	FREQUENZA INTEVENTO	COSTO INTERVENTO	COSTO ANNUALE
Manutenzione ordinaria Quadri Elettrici	quadrimestrale	200,00 €	600,00 €
Manutenzione ordinaria impianto elettrico Forza Motrice	semestrale	100,00 €	200,00 €
Manutenzione ordinaria impianto illuminazione d'emergenza	quadrimestrale	100,00 €	300,00 €
Manutenzione ordinaria illuminazione generale	mensile	50,00 €	600,00 €

Al termine delle verifiche / interventi dovrà essere rilasciato a questa Amministrazione opportuno rapporto di intervento con le attività effettuate, qualora durante la manutenzione si riscontrasse la necessità di effettuare lavorazioni che non rientrano nel limite della manutenzione ordinaria contrattata, si dovrà procedere ad inviare opportuna relazione corredata di **preventivo di spesa**. La presentazione del preventivo di spesa non garantisce l'affidamento dell'esecuzione delle lavorazioni, in quanto questa Amministrazione dopo aver verificato quanto proposto, si riserva la facoltà di chiedere preventivi di spesa a comparazione.

La fatturazione dei servizi dovrà avvenire secondo la frequenza degli interventi

SEDE VIA RIPETTA	
DESCRIZIONE	COSTO ANNUALE
SEDE VIA RIPETTA	2.650,00 €
SEDE CAMPO BOARIO	2.400,00 €
SEDE EX FIENILI EDIFICIO BASSO	1.700,00 €



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

TOTALE IMPONIBILE	€ 6.750,00
IVA 22%	€ 1.485,00
TOTALE LORDO	€ 8.235,00

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

La fatturazione dei servizi dovrà avvenire secondo la frequenza degli interventi.

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Passavanti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici –
Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);

ALLEGATO N. 1



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

CAPITOLATO D'APPALTO

Manutenzione degli impianti elettrici, siti nelle sedi dell'Accademia di Belle Arti di Roma, via di Ripetta 222, Campo Boario - Largo Dino Frisullo e Campo Boario – Ex Fienili

Articolo I. OGGETTO

La manutenzione di cui al presente Capitolato ha per oggetto gli impianti elettrici a servizio delle sedi dell'Accademia di Belle Arti di Roma, via di Ripetta 222, Campo Boario - Largo Dino Frisullo e Campo Boario – Ex Fienili, immobili nella disponibilità del Committente.

La consistenza effettiva degli impianti sarà quella dello stato di fatto al momento della consegna degli stessi.

Articolo II. CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Gli interventi dovranno essere effettuati nel rispetto delle normative vigenti ad essi applicabili, da parte di personale specializzato per l'effettuazione della corretta manutenzione di attrezzature o componenti dell'impianto.

Il personale addetto alla manutenzione degli impianti deve essere in possesso delle abilitazioni necessarie in relazione al tipo di impianto, ed in particolare deve essere in possesso degli attestati di formazione di rito, ivi inclusa la certificazione ed attestazione prevista dalla normativa di settore vigente.

Nel caso in cui i componenti necessari da sostituire per le eventuali riparazioni non risultassero disponibili in commercio, l'Appaltatore dovrà provvedere alla totale sostituzione dell'elemento in oggetto con altro delle medesime caratteristiche, tra quelli in commercio, il più possibile somigliante a quello da sostituire.

Al fine del corretto svolgimento delle operazioni oggetto del presente appalto, l'Appaltatore deve garantire un presidio che possa intervenire secondo le tempistiche previste nel presente capitolato. Infatti l'Appaltatore, all'atto della stipula del contratto, dovrà dimostrare di avere un numero di tecnici specializzati e correttamente formati come dalla normativa vigente.

Articolo III. CONSEGNA DEGLI IMPIANTI



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Gli impianti vengono consegnati nelle condizioni di fatto in cui si trovano nell'ambito della presa in carico dell'attività.

Articolo IV. TIPOLOGIA DI MANUTENZIONE

Vengono di seguito più dettagliatamente descritti i diversi concetti di manutenzione ordinaria alla luce di come il Committente intende sviluppare il servizio e per favorire una maggiore comprensione tra lo stesso e l'Appaltatore.

Tutte le attività ed interventi di manutenzione di cui al presente Capitolato sono da intendersi completi e "chiavi in mano" ovvero comprensivi di tutte le necessarie attività, lavorazioni, forniture, opere ed interventi complementari ed accessori di qualsiasi natura e tipologia, edili ed impiantistici, di fabbro e di falegnameria, ecc., integrativi, utili e necessari ad effettuare l'intervento manutentivo completo e finito ad opera d'arte.

Per le componenti impiantistiche per le quali non siano specificati gli interventi, valgono i principi generali di classificazione e, per analogia, le indicazioni date per elementi simili o assimilabili funzionalmente o come consistenza.

In base alle definizioni date di manutenzione ordinaria programmata e riparativa, si ribadisce che l'Appaltatore è tenuto ad espletare tutte le operazioni successivamente elencate, anche al di fuori delle scadenze temporali indicate (riferite alla frequenza minima di esecuzione dell'intervento) e, quindi, anche a guasto e/o a richiesta.

Manutenzione ordinaria - preventiva

Comprende il complesso degli interventi, forniture e servizi finalizzati a mantenere in efficienza l'impianto oggetto dell'appalto e da effettuarsi preventivamente al fine di prevenire il verificarsi delle eventuali anomalie (preventiva) o secondo intervalli di tempo prestabiliti o sulla base di specifiche prescrizioni (predittiva: manuali d'uso, normative, leggi e regolamenti, ecc.).

Comprende inoltre tutti gli interventi forniture e servizi necessari al fine di prevenire fermi accidentali e situazioni di disagio/pericolo per l'incolumità fisica degli utenti.

Gli obiettivi prestazionali consistono nel mantenere il più elevato standard qualitativo possibile compatibilmente con lo stato d'uso degli impianti oggetto del servizio (al momento della consegna degli impianti), fatto salvo il normale degrado d'uso dei componenti, che devono comunque essere in grado di assicurarne il regolare funzionamento. Sarà cura dell'Appaltatore mettere in opera strategie per rallentare il normale degrado dei componenti.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

L'Appaltatore deve quindi orientare la manutenzione alla preservazione degli impianti con interventi preordinati e mirati alla riduzione dei guasti ovvero all'osservazione sistematica degli impianti, allo scopo di promuovere provvedimenti generali tendenti a garantire la rispondenza ai reali fabbisogni degli immobili e degli utenti.

• ***Manutenzione ordinaria - riparativa***

Comprende il complesso degli interventi, forniture e servizi finalizzati a ripristinare ed assicurare in ogni momento la fruibilità, la sicurezza e la conservazione del valore patrimoniale e l'efficienza dei beni immobili e degli impianti interessati, così come verificati al momento della presa in consegna da parte dell'Appaltatore.

Quindi le manutenzioni riparative sono destinate al ripristino della corretta funzionalità dell'impianto e delle sue componenti, alla conservazione dello stesso, al ripristino delle sue condizioni di partenza e all'eliminazione delle diverse anomalie comunque verificatesi, ovvero venutesi a creare e/o rilevate sia nell'ambito dello svolgimento delle prestazioni manutentive ordinarie programmate, sia a seguito di segnalazioni o richieste conseguenti a fattori ed evenienze manifestatesi al di fuori della manutenzione ordinaria programmata (manutenzione ripartiva aperiodica: a guasto, a richiesta).

Sono altresì compresi tutti quegli interventi di manutenzione straordinaria ed a richiesta di lieve entità il cui valore è contenibile economicamente nell'ambito della franchigia.

Tale azione è da ottenersi mediante il ricorso a mezzi, attrezzature, strumentazioni, riparazioni, ricambi, ripristini, revisione o sostituzione totale o parziale di apparecchi o componenti dell'impianto.

In caso di presenza di una anomalia (dovuta a guasto o a usura) l'Appaltatore è tenuto ad intervenire immediatamente effettuando la riparazione e riportando l'impianto e le sue componenti alle condizioni di funzionalità precedenti l'anomalia.

La necessità della manutenzione ordinaria riparativa può essere anche connessa a circostanze fisiologiche o contingenze che possono impedire o ridurre in maniera significativa il regolare svolgimento dell'attività all'interno dell'immobile o la funzionalità del sistema impiantistico nel suo complesso, per cui l'Appaltatore è tenuto all'immediato ripristino delle disfunzioni al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività e la funzionalità degli impianti.

In generale l'Appaltatore metterà a disposizione del Committente la propria capacità organizzativa-operativa per risolvere i problemi nel più breve tempo possibile e con la massima qualità degli interventi, svolgendo tutte le prestazioni integrative e accessorie necessarie.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

L'Appaltatore dovrà tenere un dettagliato calendario delle visite, dei controlli, delle verifiche e delle ispezioni periodiche che deve effettuare sull'impianto oggetto della gestione.

Per gli interventi dovuti ad urgenza l'Appaltatore è tenuto ed obbligato ad intervenire anche con comunicazione verbale, telefonica, fax, e-mail in tempi rapidi.

Articolo VI. INTERVENTI DI MANUTENZIONE

Di seguito sono riportati, gli interventi di manutenzione ordinaria, programmata e riparativa e rientranti nell'ambito del contratto che l'Appaltatore dovrà assicurare per la corretta manutenzione dell'impianto oggetto dell'appalto.

Manutenzione ordinaria Cabina elettrica di trasformazione e Quadri Elettrici –

Cadenza: quadrimestrale

Per ogni quadro elettrico dovrà essere realizzato un registro di manutenzione costituito da schede tecniche dove vengono indicate le attività di manutenzione che dovranno eseguire i manutentori durante ogni visita, trascrivendo i valori rilevati e le attività eseguite ed eventuali anomalie. In ogni intervento di manutenzione ordinaria, il manutentore dovrà eseguire le seguenti operazioni sia di verifica che di prevenzione così come indicato nel registro di manutenzione.

“Elenco attività da eseguire”:

- Verifica tensione alimentazione quadro
- Verifica assorbimento quadro
- Verifica portata dei cavi
- Prova dei differenziali (almeno una volta l'anno con strumentazione che analizzi il corretto valore d'intervento del differenziale)
- Serraggio apparecchiature di comando e protezione e morsettiera cavi
- Pulizia quadro (interne ed esterna)
- Verifica del corretto traghettamento degli interruttori
- Verifica della corrispondenza dello schema elettrico del quadro con quello realizzato.

Ad ultimazione dell'intervento di manutenzione il registro dovrà essere firmato sia dal manutentore che esegue l'intervento che dal committente che prende visione del lavoro eseguito. Oltre a firmare il registro che rimane dal committente dovrà essere redatto un foglio di lavoro dove il tecnico indicherà eventuali anomalie rilevate o azioni preventive, che poi la ditta manutentrice comunicherà alla committenza con relativa relazione tecnica e preventivo per l'eliminazione delle anomalie rilevate o azioni preventive.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

· **Manutenzione ordinaria impianto elettrico Forza Motrice**

Cadenza: semestrale

Per la manutenzione dell'impianto di forza motrice delle sedi verrà realizzato un registro di manutenzione costituito da schede tecniche dove vengono indicate le attività di manutenzione che dovranno eseguire i manutentori durante ogni visita, trascrivendo le verifiche eseguite e eventuali anomalie. In ogni intervento di manutenzione ordinaria il manutentore eseguirà le seguenti operazioni sia di verifica che di prevenzione così come indicato nel registro di manutenzione:

- Verranno realizzate delle schede del registro manutenzioni personalizzate dove verranno individuati tutti i locali delle sedi in modo che il manutentore che effettua la verifica del corretto funzionamento delle prese e dell'impianto di terra, degli interruttori, prese interbloccate installate nell'edificio possa indicare con precisione eventuali anomalie riscontrate.

- Durante la manutenzione ordinaria dell'impianto di distribuzione di forza motrice se viene trovato un componente dell'impianto non funzionante il tecnico provvederà alla sostituzione se ciò costituisce un pericolo al corretto funzionamento dell'impianto, in caso contrario lo segnalerà sul registro.

A questo punto si provvederà a segnalarlo al committente con relativa relazione tecnica e preventivo. Ad ultimazione dell'intervento di manutenzione il registro dovrà essere firmato sia dal manutentore che esegue l'intervento che dal committente che prende visione del lavoro eseguito. Oltre a firmare il registro che rimane dal committente verrà redatto un foglio di lavoro dove il tecnico indicherà eventuali anomalie rilevate o azioni preventive, che poi la ditta manutentrice comunicherà alla committenza per via informatica con relativa relazione tecnica e preventivo per l'eliminazione delle anomalie rilevate o azioni

· **Manutenzione ordinaria impianto illuminazione d'emergenza**

Cadenza: quadrimestrale

Per l'impianto d'illuminazione d'emergenza dovrà essere realizzato un registro di manutenzione costituito da schede tecniche dove vengono indicate le attività di manutenzione che dovranno eseguire i manutentori durante ogni visita, trascrivendo le verifiche eseguite e eventuali anomalie.

In ogni intervento di manutenzione ordinaria il manutentore dovrà eseguire le seguenti operazioni sia di verifica che di prevenzione così come indicato nel registro di manutenzione:

- Identificazione corpo illuminante d'emergenza
- Verifica funzionamento circuito di alimentazione lampade emergenza
- Prove funzionamento lampade d'emergenza con TEST a 20"



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

- Identificazione delle lampade guaste
- Verifica disposizioni delle lampade d'emergenza in funzione delle planimetrie con indicata l'ubicazione delle lampade.

Ad ultimazione dell'intervento di manutenzione il registro dovrà essere firmato sia dal manutentore che esegue l'intervento che dal committente che prende visione del lavoro eseguito. Oltre a firmare il registro che rimane dal committente dovrà essere redatto un foglio di lavoro dove il tecnico indicherà eventuali anomalie rilevate o azioni preventive, che poi la ditta manutentrice comunicherà alla committenza con relativa relazione tecnica e preventivo per l'eliminazione delle anomalie rilevate o azioni preventive.

· ***Manutenzione ordinaria illuminazione generale***

Cadenza: mensile

Per la manutenzione dell'impianto d'illuminazione delle sedi dovrà essere realizzato un registro di manutenzione costituito da schede tecniche dove vengono indicate le attività di manutenzione che dovranno eseguire i manutentori durante ogni visita indicando nella scheda se i corpi illuminanti visionati sono funzionanti o hanno delle anomalie. In ogni intervento di manutenzione ordinaria il manutentore dovrà eseguire le seguenti operazioni sia di verifica che di prevenzione così come indicato nel registro di manutenzione:

- Nelle schede del registro dovranno essere individuati tutti i locali delle sedi in modo che il tecnico che effettua il controllo sia obbligato a verificare tutti i corpi illuminanti installati nell'edificio
- Se viene trovato un corpo illuminante non funzionante e il guasto è dovuto alla lampada esaurita il tecnico provvederà alla sostituzione, in caso contrario lo segnalerà sul registro. A questo punto la ditta manutentrice provvederà a segnalarlo al committente con relativa relazione tecnica e preventivo. Ad ultimazione dell'intervento di manutenzione il registro dovrà essere firmato sia dal manutentore che esegue l'intervento che dal committente che prende visione del lavoro eseguito. Oltre a firmare il registro che rimane dal committente dovrà essere redatto un foglio di lavoro dove il tecnico indicherà eventuali anomalie rilevate o azioni preventive, che poi la ditta manutentrice comunicherà alla committenza con relativa relazione tecnica e preventivo per l'eliminazione delle anomalie rilevate o azioni preventive.

· ***Manutenzione ordinaria linea dati e linea telefonica***

Cadenza: su richiesta



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Per la manutenzione della linea dati e della linea telefonica delle sedi dovrà essere realizzato un registro di manutenzione costituito da schede tecniche dove vengono indicate le attività di manutenzione eseguite a seguito di richiesta di intervento da parte del committente. In ogni intervento di manutenzione il manutentore dovrà eseguire le operazioni di riparazione, di verifica e di prevenzione.

Ad ultimazione dell'intervento di manutenzione il registro dovrà essere firmato sia dal manutentore che esegue l'intervento che dal committente che prende visione del lavoro eseguito. Oltre a firmare il registro che rimane dal committente dovrà essere redatto un foglio di lavoro dove il tecnico indicherà eventuali anomalie rilevate o azioni preventive, che poi la ditta manutentrice comunicherà alla committenza con relativa relazione tecnica e preventivo per l'eliminazione delle anomalie rilevate o azioni preventive.

· ***Servizio di reperibilità e pronto intervento per gli impianti in manutenzione***

Rientrano in questa sezione tutti quegli interventi finalizzati alla risoluzione di anomalie degli impianti in questione; gli stessi, a partire dalla chiamata, dovranno essere eseguiti:

- entro 1 (una) ora nei giorni feriali
- entro 3 (tre) ore nei giorni festivi

· ***Piccoli interventi e sostituzione lampade***

Per piccoli interventi, si intende spostamenti postazioni di lavoro compresa elettrificazione scrivanie, sostituzione lampade esaurite, eventuale ricerca guasti su impianto elettrico. I piccoli interventi relativi a spostamenti di postazioni di lavoro compresa elettrificazione scrivanie verranno effettuati in accordo con la committenza con almeno due giorni di preavviso. Non rientra nei piccoli interventi tutto ciò che implica interventi di adeguamento degli impianti alle normative vigenti o sopravvenute così pure nuovi interventi che prevedano gli ampliamenti di impianti esistenti e/o la loro modifica.

Articolo VII. CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI

Il Committente, tramite il Direttore dell'esecuzione del contratto o i Tecnici incaricati, verificherà la corretta esecuzione del Servizio, la qualità e il risultato delle prestazioni, nonché la periodicità degli interventi.

Il Committente si riserva anche il controllo della qualità dei materiali e della attrezzature, o organismi notificati.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente in _____ Via _____ n. _____
Codice fiscale _____,
nella qualità di rappresentante legale della Società _____
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente a _____ Via/Piazza _____
- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____
- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)
DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010
ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- 1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:
IBAN _____
- 2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- 3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:
- Nome e Cognome _____
- Nome e Cognome _____
- Nome e Cognome _____
- 4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento