



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
 C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
 Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
 www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Procedura n. 20/2021
 Cap 501
Ordine 500 / 2021
 Cig Z783422629
 Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
 Allegati n. 2

Direzione Amministrativa
 Ufficio Acquisti - Alessandro Carli

Spett.le
CAP&G Consulting
 Via nazionale Sannitica, 8
 82037 - telese terme (BN)
 P.IVA: 01756720624
 Email: info@capg.it
 C/O Mercato Elettronico Consip

Oggetto: Ordine MePA per assunzione funzione DPO/RPD, consulenza e assistenza relativi alla gestione privacy, in conformità al nuovo Regolamento UE 679/2016

Si emette a favore di codesta Ditta l'aggiudicazione l'assunzione della funzione DPO/RPD , consulenza e assistenza relativi alla gestione privacy, in conformità al nuovo Regolamento UE 679/2016 per l'Accademia di Belle Arti di Roma, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla trattativa diretta nr. 19295559 del Mepa e vostro preventivo acquisito agli atti al prot.31832 del 26.11.2021 per i servizi di seguito riepilogati:

DECRIZIONE	QUANTITÀ / ANNUALITÀ	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO NETTO
Assunzione dell'incarico di DPO esterno	2 anni	4.200,00 €	8.400,00 €
Servizio di assistenza	2 anni	800,00 €	1.600,00 €
Formazione in FAD ASINCRONA (UNA TANTUM) Corso introduttivo al GDPR della durata di 4 ore costo per ogni partecipante iscritto in piattaforma	20 partecipanti	11,00 €	220,00 €
Utilizzo del sistema CAP&G/INNOVA ON LINE per la gestione del GDPR incluso nel servizio di assistenza annuale	2 anni	Incluso nel servizio	

TOTALE IMPONIBILE € 10.220,00
 IVA 22% € 2.248,40
TOTALE LORDO € 12.468,40

Durata del servizio biennale a partire dal 1.12.2021 al 30.11.2023

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Passavanti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici –
Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____,

nella qualità di rappresentante legale della Società _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a _____ Via/Piazza _____

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante