



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Prot. 20270 del 03.08.2022

Procedura n. 21/2021
Cap 128
Cig 9353553C1B
Ordine 517 / 2022
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Federica Ianni

Spett.le
OPENJOBMETIS S.P.A
Via Generale Gustavo Fara, 35 - 20124 Milano
P.IVA: 13343690155
Email: marco.rizzo@openjob.it

Oggetto: Ordine di spesa

Servizio di portierato per le sedi dell'Accademia di Belle Arti di Roma - contratti di somministrazione dal 29.08.2022 fino al 31.12.2022 per N. 6 unità: Lamula Mario, Marinetti Sara, Boldrini Valentina, Febbi Angelo, Ena Giampietro e Ricitano Claudia.

Con riferimento alla procedura negoziata prot. 10390 del 29/04/2021 RDO n. 2793919, alla Vostra offerta assunta al protocollo in data 12/05/2021 prot. 11549 e alla nostra aggiudicazione per l'affidamento del servizio in oggetto prot. 14880 del 23/06/2021, si emette a favore di codesta Ditta l'affidamento della fornitura di servizio di portierato mediante somministrazione di lavoro a tempo determinato per le sedi dell'Accademia di Belle Arti di Roma - Contratto triennale dal 01/08/2021 al 31/12/2022.

Si affida la fornitura del servizio indicato **dal 29 agosto c.a. fino al 31 dicembre 2022** come da preventivo di spesa aggiornato acquisito agli atti in data 02.08.2022 prot. 20199, come di seguito indicato:

Contratti per n. 6 unità di personale alle seguenti condizioni:

CCNL dipendenti da proprietari di fabbricati LIV. A3 – Portieri

Ore totali di lavoro presunte **n. 3.888** per n. 6 unità

1. LAMULA MARIO (36 ORE)
2. MARINETTI SARA (36 ORE)
3. BOLDRINI VALENTINA (36 ORE)
4. FEBBI ANGELO (36 ORE)
5. ENA GIAMPIERO (36 ORE)
6. RICITANO CLAUDIA (36 ORE)



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Si conferma la decorrenza del contratto dal 29.08.2022 al 31.12.2022 per n.36 ore settimanali dal lunedì al sabato con turnazione a settimane alterne:

Turno mattina: ore 7.30-13.30 o 8.00-14.00

Turno pomeriggio: ore 13.15-19.15 o 14.00-20.00

Le sedi saranno Via Ripetta, Via del Corso e Campo Boario a seconda delle necessità dell'Istituzione.

Costo del lavoro unitario del personale (Iva esclusa) €/h	€ 11,17
Margine unitario orario (Iva esclusa) €/h	€ 0,89
Totale costo orario unitario (Iva esclusa) €/h	€ 12,06
Totale indennità unitaria settimanale (Iva esclusa)	€ 11,79
Totale costo orario per n. 6 unità (Iva esclusa)	€ 43.428,96
Totale indennità per n. 6 unità (Iva esclusa)	€ 353,76
Totale costo complessivo per n. 6 unità (Iva esclusa)	€ 43.782,72
Totale Margine di Agenzia per n. 6 unità (Iva esclusa)	€ 3.460,32
Iva 22% su margine di agenzia	€ 761,27
Totale costo per n. 6 unità per il periodo dal 29.08.2022 al 31.12.2022	€ 48.004,31



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Verifica del DURC con esito positivo;
3. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Passavanti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà- Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____,

nella qualità di rappresentante legale della Società _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a _____ Via/Piazza _____

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante