



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Procedura n. 75/2018
Cap 110
Cig Z9238A4C60
Ordine 826 / 2022
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Davide Antonucci

Spett.le
Thesis Impianti S.p.A.
Via dei Ranuncoli, 59
00134 - Roma
P.IVA: 01597941002
E-mail: info@thesisimpianti.com

Oggetto: Ordine di spesa per manutenzione degli impianti di condizionamento delle sedi dell'Accademia di Belle Arti di Roma - periodo dal 15/11/2022 al 31/12/2022

Facendo seguito alla comunicazione del 09/11/2022, di cui al protocollo n. 32391, considerando l'avvicendamento del Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Roma, in prosecuzione dell'ordine di spesa n. 433/2018 di cui al protocollo n. 29801 del 09/11/2022, si emette un nuovo ordine di spesa in favore di codesta Ditta per il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti di condizionamento delle sedi dell'Accademia di Belle Arti di Roma con validità dal 14/11/2022 al 31/12/2022.

Si riporta di seguito il dettaglio degli impianti di condizionamento:

- Sede di Campo Boario Largo Dino Frisullo:
 - Gruppo Frigo marca Ferroli, mod. RCA IP 200 2 VB AB OM5, le Unità di Trattamento Aria e terminali a pavimento all'interno aule.
 - Nr. 1 mono split a servizio della portineria
- Sede di Via Ripetta
 - Nr. 13 condizionatori modello Unico inverter DC a servizio delle aule al piano 4°;
 - Rooftop marca Carrier modello 50EH180T, canale di mandata a vista in acciaio zincato con coibentazione interna a doppia camicia a servizio dell'Aula Magna e relativo canale di ripresa, canali a vista di mandata e ripresa a servizio della Sala Colleoni, piano terra;
 - Nr. 4 trial SAMSUNG AR5000R a servizio degli uffici, piano 1°;
 - Nr. 3 SAMSUNG AR5000R mono split a servizio della Presidenza, Direzione e Ufficio Acquisti
 - Nr. 1 mono split a servizio della sala server
 - Nr. 3 DUAL SAMSUNG a servizio delle aule
 - Aula 11 due unità potenza 18000btu
 - Aula 12 due unità potenza 12000btu

- Aula 13 due unità potenza 12000btu
- Nr. 1 mono Samsung a servizio dell'aula 14 una unità potenza 18000btu
- Sede Ex Fienili
 - 7 condizionatori mono split hisense

Per tale periodo è previsto un intervento da concordarsi con questa Amministrazione.

Gli interventi, dovranno essere effettuati da personale specializzato in conformità alle norme, leggi e regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento alla norma CEI EN 50110, norma CEI 11-27 III edizione e al DLgs. 81/08 (TU sulla sicurezza) e provvisti di certificazione verde.

Al termine di ogni intervento dovrà essere rilasciata a questa Amministrazione opportuna certificazione sulle lavorazioni svolte.

TOTALE IMPONIBILE	€ 1.558,34
IVA 22%	€ 342,83
TOTALE LORDO	€ 1.901,17

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio IS1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A. Le fatture ricevute in formato non elettronico dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);
- Scheda rilascio dati per richiesta DURC (All.2)

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____,

nella qualità di rappresentante legale della Società _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a _____ Via/Piazza _____

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante

