



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA  
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA  
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007  
C.F. 80228830586  
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Procedura n. 13/2022  
Cap 123  
Cig Z91358DA41  
**Ordine 138 / 2022**  
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB  
Allegati n. 1

**Direzione Amministrativa**  
Ufficio Acquisti - Davide Antonucci

Spett.le  
**Puliamo S.r.l.**  
Via delle Cave di Pietralata, 21  
00157 - Roma  
P.IVA: 12378791003  
Email: amministrazione@puliamosrl.it

**Oggetto: Ordine di spesa per assegnazione servizio di pulizia annuale di 45 settimane lavorative della sede dell'Accademia di Belle Arti di Roma di Via del Corso 476 dal 15/03/2022 al 15/03/2023**

Si emette a favore di codesta Ditta l'aggiudicazione per la fornitura del servizio annuale di 45 settimane lavorative dal 15/03/2022 al 15/03/2023 di pulizia della sede dell'Accademia di Belle Arti di Roma di Via del Corso 476, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla vostra offerta assunta al protocollo in data 10/03/2022 prot. 6540, come di seguito elencati:

- **Pulizia servizi igienici** (nr 1 servizio, spazzatura e lavaggio delle superfici, dei sanitari, specchi e porte)
  - o Frequenza: 5 volte a settimana (dal lunedì al venerdì)
- **Pulizia aule** (aule e locali tecnici, aspirazione e lavaggio dei pavimenti di tutte le aule, pulizia dei piani di lavoro, monitor, ecc)
  - o Frequenza: 2 volte a settimana (Martedì mattina – Giovedì pomeriggio)
- **Rimozione ragnatele e polvere da pareti e soffitti** (servizi igienici e aule)
  - o Frequenza: 1 volta ogni 2 mesi

Servizi da effettuare su richiesta dell'Amministrazione

- **Pulizia vetri** (lavaggio di tutti i vetri interni ed esterni e degli infissi e davanzali)

**Le settimane non soggette al servizio saranno concordate separatamente e sono riferibili alla pausa didattica estiva, natalizia e pasquale**

Al termine di ogni intervento dovrà essere rilasciato un verbale recante i servizi effettuati

**PULIZIA – SERVIZI RICHIESTI**

- arieggiamento dei locali durante la pulizia;

- spazzatura mediante l'uso di mezzi atti a non sollevare la polvere e successivo lavaggio;
- lavaggio delle aree di cui sopra, particolare cura dovrà essere prestata alla pulizia dei pavimenti secondo la loro peculiarità, usando adeguati mezzi e/o macchinari e prodotti detergenti e disinfettanti idonei alle superfici evitando macchie, abrasioni o altre alterazioni.
- lavaggio e sanificazione, con liquido disinfettante ad alto potere germicida/battericida, dei pavimenti, dei rivestimenti, degli apparati igienici e della rubinetteria in tutti i servizi igienici;
- spolveratura di mobili, arredi e suppellettili, nonché delle scaffalature, adottando le cautele, i prodotti e i mezzi necessari a non alterare o manomettere le superfici del mobilio. Tali operazioni dovranno essere eseguite avendo cura di lasciare documenti, atti d'ufficio o altro materiale nella medesima posizione in cui sono stati trovati;
- riordino delle sedie presenti nei locali;
- pulizia, con appositi detergenti dei monitor dei computers, stampanti, video, apparecchi telefonici ecc.
- pulitura dei davanzali delle finestre;
- lavaggio interno ed esterno di tutte le superfici vetrate di finestre, porte-finestre, vetri divisorii ecc.
- lavaggio e pulizia delle porte interne e delle maniglie;
- rimozione da pareti e soffitti di ragnatele e polvere;
- spolveratura ad umido dei termosifoni;
- spegnimento delle luci e chiusura delle finestre e delle porte di ogni ambiente al termine del servizio.
- Tutti i prodotti utilizzati per le lavorazioni di cui sopra dovranno essere approvati dal ministero della Salute.

I

| DESCRIZIONE                          | FREQUENZA                     | COSTO PER SERVIZIO | COSTO ANNUALE |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------------|
| <b>Pulizia servizi igienici</b>      | 5 volte a settimana           | € 90,00            | € 4.050,00    |
| <b>Pulizia aule</b>                  | 2 volta a settimana           | € 130,00           | € 5.850,00    |
| <b>Rimozione ragnatele e polvere</b> | 6 volte all'anno (bimestrale) | € 400,00           | € 400,00      |
| <b>Pulizia vetri</b>                 | Su richiesta                  | € 190,00           | -             |

TOTALE IMPONIBILE € 10.300,00  
 IVA 22% € 2.266,00  
**TOTALE LORDO € 12.566,00**

Tempi di consegna: 5 giorni dal ricevimento della presente

Sede: Via di Ripetta, 222 00186 Roma

Si prega di comunicare anticipatamente la consegna all'ufficio acquisti di questa Accademia ai seguenti recapiti: Tel. 06/3227025 - 06/3227036.

Ogni prodotto dovrà essere consegnato congiuntamente alla propria scheda tecnica, diversamente le forniture non potranno essere considerate conformi.

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato con cadenza bimestrale a mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Rosa Passavanti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà – Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);

**ALLEGATO N. 1**

*All'Accademia di Belle Arti di Roma  
Via di Ripetta, 222  
00186 Roma*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_,

nella qualità di rappresentante legale della Società \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.**

**DICHIARA**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- di essere residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero \_\_\_\_\_

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

**DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010**

**ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN \_\_\_\_\_

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome \_\_\_\_\_

- Nome e Cognome \_\_\_\_\_

- Nome e Cognome \_\_\_\_\_

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante