



Prot. n. 0028036 anno 2022 del 10/10/2022



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it



Procedura n. 44/2022

Cap 601

Cig 9413895FE5

Ordine 665 / 2022

Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB

Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Viviana Misiano

Spett.le
BG & PARTNERS srl
Via A. Zanetta 118
00143 - Roma
P.IVA: 06272481000
Email: BGPSRL@PEC.BGANDPARTNERS.IT
C/O Mercato Elettronico Consip

Oggetto: Ordine MePA- RDO n. 3199449 Pag. 1 di 3

Acquisto attrezzature informatiche/didattiche per Proff. Moneta, Passa, Mottola e per aule varie

Si emette a favore di codesta Ditta l'aggiudicazione per la fornitura di beni, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla RDO n. 3199449 del Mepa e di seguito riepilogati:

Prof.ssa Moneta

Prodotto	Descrizione	Quantità	Importo unitario (IVA esclusa)	Importo totale (IVA esclusa)
Fotocamera	Panasonic LUMIX DC-S1H	1	€ 2.987,50	€ 2.987,50
Obiettivo	Panasonic LUMIX S24-105 F4 Macro O.I.S. (S-R24105)	1	€ 1.069,79	€ 1.069,79
Microfono	Rode Videomic PRO+ (VMRPLUS)	1	€ 300,00	€ 300,00
DeadCat	Rode DeadCat VMP+	1	€ 34,38	€ 34,38
Cuffie stereo	Sony MDR-7506 jack da 3,5"	1	€ 97,92	€ 97,92



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Prof.ssa Passa

Prodotto	Descrizione	Quantità	Importo unitario (IVA esclusa)	Importo totale (IVA esclusa)
Computer	Nuovo Alienware Aurora Ryzen Edition - Dell (DAWR1403)	3	€ 1.799,32	€ 5.397,96
Monitor	Monitor Dell UltraSharp 24 - U2422H	4	€ 242,78	€ 971,12

Prof. Mottola

Prodotto	Descrizione	Quantità	Importo unitario (IVA esclusa)	Importo totale (IVA esclusa)
Hard Disk	LaCie Mobile Drive 4TB - Moon Silver USB-C per Mac	1	€ 154,17	€ 154,17
Monitor	Monitor 4K UHD Dell 27 - S2721QS	1	€ 299,75	€ 299,75
Computer	MacBook Pro 16" - Grigio - M1 Pro con CPU 10-core, GPU 16-core, 16GB RAM /1TB SSD	1	€ 2.170,44	€ 2.170,44
Computer	Mac Studio M1 PRO CPU 10-core GPU 24-core	1	€ 1.655,84	€ 1.655,84

Aule

Prodotto	Descrizione	Quantità	Importo unitario (IVA esclusa)	Importo totale (IVA esclusa)
Computer	iMac M1 CPU 8-core GPU 8-core 8GB RAM/512GB SSD colore GIALLO	15	€ 1.373,88	€ 20.608,20
Computer	iMac M1 CPU 8-core GPU 8-core 8GB RAM/512GB SSD colore ROSSO	16	€ 1.373,88	€ 21.982,08

TOTALE IMPONIBILE € 57.729,15
IVA 22% € 12.700,41
TOTALE LORDO € 70.429,56
(emettere fattura esclusivamente per questo importo)

Tempi di consegna: 30 giorni dal ricevimento della presente

Sede: Via di Ripetta, 222 00186 Roma

Si prega di comunicare anticipatamente la consegna all'ufficio acquisti di questa Accademia (ufficioacquisti@abaroma.it)



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge. Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-; Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Passavanti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1)



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it



Procedura n. 44/2022
Cap 603
Cig 9413895FE5
Ordine 666 / 2022
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Viviana Misiano

Spett.le
BG & PARTNERS srl
Via A. Zanetta 118
00143 - Roma
P.IVA: 06272481000
Email: BGPSRL@PEC.BGANDPARTNERS.IT
C/O Mercato Elettronico Consip

Oggetto: Ordine MePA-RDO n. 3199449- Pag. 2 di 3
Acquisto attrezzature informatiche per uffici

Si emette a favore di codesta Ditta l'aggiudicazione per la fornitura di beni, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla RDO n. 3199449 del Mepa e di seguito riepilogati:

Prodotto	Descrizione	Quantità	Importo unitario (IVA esclusa)	Importo totale (IVA esclusa)
Computer	Microsoft Surface Laptop Studio i7/16/512	5	€ 1.748,07	€ 8.740,35
Computer	All in One MSI AP242-001EU 24" i7- 12700 16 GB RAM 512GB SSD W11P	5	€ 643,18	€ 3.215,90

TOTALE IMPONIBILE € 11.956,25

IVA 22% € 2.630,38

TOTALE LORDO € 14.586,63

(emettere fattura esclusivamente per questo importo)

Tempi di consegna: 30 giorni dal ricevimento della presente

Sede: Via di Ripetta, 222 00186 Roma

Si prega di comunicare anticipatamente la consegna all'ufficio acquisti di questa Accademia
(ufficioacquisti@abaroma.it)



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge. Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-; Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Passavanti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it



Procedura n. 44/2022
Cap 102
Cig 9413895FE5
Ordine 668 / 2022
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Viviana Misiano

Spett.le
BG & PARTNERS srl
Via A. Zanetta 118
00143 - Roma
P.IVA: 06272481000
Email: BGPSRL@PEC.BGANDPARTNERS.IT
C/O Mercato Elettronico Consip

Oggetto: Ordine MePA RDO n. 3199449- Pag. 3 di 3
Acquisto accessori per attrezzature informatiche

Si emette a favore di codesta Ditta l'aggiudicazione per la fornitura di beni, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla RDO n. 3199449 del Mepa e di seguito riepilogati:

Prodotto	Descrizione	Quantità	Importo unitario (IVA esclusa)	Importo totale (IVA esclusa)
Accessori	Hub USB-C con HDMI + minimo 2porte USB 3.0 + LAN	35	€ 39,27	€ 1.374,45

TOTALE IMPONIBILE € 1.374,45
IVA 22% € 302,38
TOTALE LORDO € 1.676,83
(emettere fattura esclusivamente per questo importo)

Tempi di consegna: 30 giorni dal ricevimento della presente

Sede: Via di Ripetta, 222 00186 Roma

Si prega di comunicare anticipatamente la consegna all'ufficio acquisti di questa Accademia (ufficioacquisti@abaroma.it)



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge. Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-; Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Passavanti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà – Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente in _____ Via _____ n. _____
Codice fiscale _____,
nella qualità di rappresentante legale della Società _____
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente a _____ Via/Piazza _____
- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____
- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

**DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010
ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante