



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Procedura n. 48/2022
Cap 128
Cig Z413A11BC9
Determina 01/2023
Ordine 105 / 2023
Codice Univoco Ufficio: IS1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Giorgia Celiberti

Spett.le
OPENJOBMETIS S.P.A
Via Generale Gustavo Fara, 35
20124 - Milano
P.IVA: 13343690155
Email: marco.rizzo@openjob.it; cosimo.lamanna@openjob.it;

Oggetto: Ordine di spesa per servizio di portierato per le sedi dell'Accademia di Belle Arti di Roma: per n. 1 unità dal 01 Marzo 2023 al 31 Luglio 2023 - Marinetti Sara; n. 2 unità dal 01 Marzo 2023 al 30 Aprile 2023 – Pellegrino Alessandra e Raggi Mariapaola.

Con riferimento alla aggiudicazione per il servizio di portierato, prot. n. 1268 del 20/01/2023 a seguito della vostra offerta assunta in data 14/01/2023 al prot. n. 757, ed alla determina 01/2023 prot. n. 1267 del 20/01/2023, si emette a favore di codesta Ditta l'ordine per la fornitura del servizio di portierato, per le sedi dell'Accademia di Belle Arti di Roma, mediante somministrazione di lavoro a tempo determinato con contratti dal 01/03/2023 al 31/07/2023 come da preventivo di spesa acquisito agli atti in data 22/02/2023 prot. n. 4035.

La fornitura del servizio prevede la stipula di Contratti per n. 3 unità di personale di cui al CCNL dipendenti da proprietari di fabbricati LIV. A3 – Portieri alle seguenti condizioni:

- per n. 1 unità – **MARINETTI SARA**: decorrenza 01/03/2023 – 31/07/2023 – n. 786 ore di lavoro presunte
n. 36 ore settimanali dal lunedì al sabato.
Le sedi di lavoro saranno Ripetta, Campo Boario, Via del Corso n.476 a seconda delle necessità dell'Accademia.
L'orario sarà articolato in turni, a settimane alterne da 6 ore giornaliere con la seguente turnazione:
Turno mattina: ore 7.30-13.30
Turno pomeriggio: ore 13.15-19.15 o 14.00-20.00

- per n. 1 unità – **PELLEGRINO ALESSANDRA**: decorrenza 01/03/2023 – 31/03/2023 – n. 162 ore di lavoro presunte
n. 36 ore settimanali dal lunedì al sabato.
Le sedi di lavoro saranno Ripetta, Campo Boario, Via del Corso n.476 a seconda delle necessità dell'Accademia.
L'orario sarà articolato in turni, a settimane alterne da 6 ore giornaliere con la seguente turnazione:
Turno mattina: ore 7.30-13.30
Turno pomeriggio: ore 13.15-19.15 o 14.00-20.00

- per n. 1 unità – **RAGGI MARIAPAOLA**: decorrenza 01/03/2023 – 31/03/2023 – n. 138 ore di lavoro presunte
n. 36 ore settimanali dal lunedì al sabato.
Le sedi di lavoro saranno Ripetta, Campo Boario, Via del Corso n.476 a seconda delle necessità dell'Accademia.
L'orario sarà articolato in turni, a settimane alterne da 6 ore giornaliere con la seguente turnazione:
Turno mattina: ore 7.30-13.30
Turno pomeriggio: ore 13.15-19.15 o 14.00-20.00

Totale ore presunte n. 1.086 al costo unitario del lavoro €/h 11,07	€ 12.130,62
Indennità unitaria settimanale € 14,74	€ 103,18
Margine agenzia unitario orario €/h 0,87 x 1.086 ore presunte	€ 944,82
IVA 22% su margine agenzia	€ 207,86
TOTALE LORDO	€ 13.386,48



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____,

nella qualità di rappresentante legale della Società _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a _____ Via/Piazza _____

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante