



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Determina 12/23
Procedura n. 23/2023
Cap 510
Cup B89I22002270004
Ordine 382 / 2023
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Diego Moriero

Malonda Nicole
C.F.: MLNNCL01A46H501Q
E-mail: nicole.malonda@studenti.abaroma.it

Oggetto: Ordine di spesa per rimborso viaggio a Tihany - Nicole Malonda

Si autorizza il rimborso delle spese sostenute da Nicole Malonda durante il soggiorno a Tihany come di seguito dettagliato:

EU4ART VIAGGIO a Tihany			
NICOLE MALONDA			
limite giornaliero 44,52			
N. RICEVUTA	TIPOLOGIA DI RIMBORSO	IMPORTO	RIMBORSABILE
11/04/2023			
1	PASTO FT 900	2,50 €	
2	TRASPORTO FT 2550	6,80 €	
3	PASTO 700 FT	1,87 €	
4	PASTO FT 7197	19,18 €	
5	CAMBIO 600 FT	1,60 €	
TOTALE GIORNALIERO			31,95 €
12/04/2023			
6	PASTO 2590 FT	8,35 €	
7	MATERIALE PITTURA FT 3480	9,25 €	
TOTALE GIORNALIERO			17,60 €
15/04/2023			
8	PASTO FT 3712	10,03 €	
16	PASTO 3840 FT	10,67 €	
TOTALE GIORNALIERO			20,70 €

18/04/2023			
9	PASTO 476 FT	1,30 €	
10	PASTO 1990 FT	5,35 €	
11	PASTO 1190 FT	3,20 €	
12	PASTO 1710 FT	4,60 €	
13	TRASPORTO 2550 FT	6,86 €	
14	TRASPORTO 350 FT	0,94 €	
15	PASTO 2000 FT	6,45 €	
TOTALE GIORNALIERO			28,70 €
TOTALE			98,95 €

Il rimborso sarà effettuato attraverso bonifico bancario.

TOTALE DA RIMBORSARE: € 98,95

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa