



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Determina semplificata prot. 11216/23
Determina 12/23
Procedura n. 23/2023
Cap 510
Cig Z463B49DAE
Cup B89I22002270004
Ordine 441 / 2023
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Diego Moriero

Spett.le
UHY Audinet Srl
P.IVA: 07735961000
E-mail: a.damico@uhyaudinet.com

Oggetto: Ordine di spesa per la certificazione e rendicontazione del progetto EU4ART

Si emette a favore di codesta Ditta l'aggiudicazione per la fornitura del servizio, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla vostra offerta assunta al protocollo in data 20/05/2022 prot. 11028, come di seguito elencati:

L'attività di verifica riguarderà le spese rendicontate e imputate al progetto, in conformità a quanto riportato nel bando.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL LAVORO E RELAZIONI

Le procedure di verifica che svolgeremo comportano la presa visione della documentazione da voi fornitaci relativamente alle specifiche informazioni da voi identificate. Lo svolgimento delle procedure di verifica concordate non sarà preceduto né dalla pianificazione tipica dell'attività di revisione contabile completa, né dalla valutazione dei rischi di revisione e dei rischi connessi al grado di affidabilità del sistema contabile amministrativo e del sistema dei controlli interni degli Enti coinvolti.

La mancata effettuazione di tali valutazioni non ci consente di verificare se lo svolgimento delle procedure di verifica da voi richieste siano sufficienti per identificare anche errori significativi, o altre irregolarità. In ogni caso Vi comunicheremo qualsiasi errore, irregolarità, che possa venire alla nostra attenzione nella verifica delle procedure concordate. Le relazioni di certificazione saranno redatte in accordo al modello proposto dall'Ente finanziatore, ove applicabile.

PERSONALE IMPIEGATO, TEMPI, CORRISPETTIVI L'incarico verrà svolto da personale del nostro ufficio di Roma, coordinato e diretto sotto la responsabilità del dott. Andrea D'Amico, in qualità di socio e amministratore della nostra società. L'esecuzione dell'incarico sarà affidata ad un gruppo di revisori contabili

a vari livelli. Qualora ritenuto opportuno, potremo avvalerci della collaborazione di specialisti in specifiche materie quali, ad esempio, specialisti IT, fiscalisti, periti, ecc.

Resta inteso che, in ogni caso, UHY Audinet Srl rimarrà l'unica ed esclusiva responsabile nei confronti del Vostro Ente per le prestazioni svolte da tali soggetti. I nostri corrispettivi sono determinati in base al tempo impiegato e ad aliquote orarie proporzionate al livello professionale del personale assegnato all'incarico.

TOTALE IMPONIBILE	€ 2.000,00
IVA 22%	€ 440,00
TOTALE LORDO	€ 2.440,00



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici –
- Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);
- Scheda rilascio dati per richiesta DURC (All.2)

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____,

nella qualità di rappresentante legale della Società _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a _____ Via/Piazza _____

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante