



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Procedura n. 50/2022
Cap 557
Cig Z703B94A63
Cup B84C220011760006
Determina 53/2023
Ordine 509 / 2023
Codice Univoco Ufficio: IS1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Giorgia Celiberti

Spett.le
Puliamo S.r.l.
Via delle Cave di Pietralata, 21
00157 - Roma
P.IVA: 12378791003
Email: amministrazione@puliamosrl.it

Oggetto: DM 338/2022 art. 4 comma 1, lett. a) - Ordine di spesa per i servizi di pulizia straordinaria da effettuarsi presso la Galleria Ferro di Cavallo dell'Accademia di Belle Arti di Roma.

Con riferimento alla nostra richiesta prot. n. 8119 del 12.04.2023, si emette a favore di codesta Società l'aggiudicazione per il servizio di pulizia straordinaria come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla vostra offerta assunta in data 21.04.2023 prot. n. 8960, come di seguito elencati:

- servizio di scarica materiali visionati, con rilascio di regolare formulario € 450,00 + iva.
- servizio di pulizia straordinaria € 950,00 + iva:
 - **prima pulizia**: lavaggio con idropulitrice della pavimentazione in sanpietrino; deragnatura colonne e cornicione; spolveratura di cornicione con utilizzo di trabattello e lavaggio con idropulitrice a bassa pressione.
 - **sanificazione** certificata con irrorazione di prodotto disinfettante.
 - **seconda pulizia** (da effettuarsi al termine dei lavori): lavaggio con idropulitrice della pavimentazione; spolveratura colonne e cornicione.

Saranno a carico della SV i macchinari e i materiali utilizzati oltre una opportuna Polizza Assicurativa per il risarcimento di eventuali danni verso terzi, causati nell'esecuzione dei servizi.
Non appena definiti, saranno concordati con l'ufficio acquisti, nella persona di Giorgia Celiberti g.celiberti@abaroma.it, i tempi e le modalità di erogazione del servizio, comunque entro 5 giorni dalla ricezione della presente.

TOTALE IMPONIBILE	€ 1.400,00
IVA 22%	€ 308,00
TOTALE LORDO	€ 1.708,00

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato al termine del servizio, mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____,

nella qualità di rappresentante legale della Società _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a _____ Via/Piazza _____

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengono effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante