



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Procedura n. 51/2023
Cap 119
Determina 67/2023
Ordine 664 / 2023
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Giorgia Celiberti

Spett.le
Gianni & Origoni
Via delle Quattro Fontane 20
00184 - Roma
P.IVA: 01535691008
E-mail: rome@gop.it

Oggetto: Incarico per l'attività di supporto e assistenza legale nei Rapporti con Roma Capitale

Vista la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione il 12.05.2023 avente per oggetto l'approvazione dell'incarico per l'attività di supporto e assistenza legale per la stipula della Convenzione per l'acquisizione degli spazi al Campo Boario con Roma Capitale; ravvisata la necessità di provvedere all'assegnazione del suddetto incarico anche connesso alla adozione della delibera dell'Assemblea Capitolina n.84 protocollo RC n. 23511/2022 del 20.10.2022 avente per oggetto "Concessione in favore dell'Accademia di Belle Arti di Roma dei Padiglioni e delle aree pertinenziali ricadenti nel complesso ex Mattatoio - Campo Boario, da destinare ad attività di Alta Formazione Artistica e Musicale di livello universitario".

Considerata l'individuazione dell'Avv. Antonio Lirosi, la nostra richiesta prot. n. 10338 del 11.05.2023 e l'offerta ricevuta dallo Studio Gianni & Origoni acquisita al prot. n. 10395 del 12.05.2023, si affida all'Avvocato Antonio Lirosi l'incarico in oggetto.

TOTALE IMPONIBILE	€ 23.000,00
Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Avvocati e Procuratori legali 4%	€ 920,00
TOT.	€ 23.920,00
IVA 22%	€ 5.262,40
TOTALE LORDO	€ 29.182,40
R.A. IRPEF 20% su tot. imponibile	€ 4.600,00
TOTALE	€ 24.582,40

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

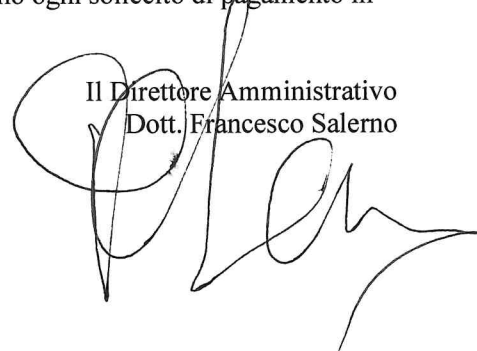
Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà- Dati Anagrafici - Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);