



Prot. n. 0004417 anno 2024 del 20/02/2024



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Determina 42/24
Procedura n. 14/2024
Cap 601
Cap 102
Cig A04E5AB011
Ordine 148 / 2024
Codice Univoco Ufficio: IS1CYB
Allegati n. 1
Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Diego Moriero

Spett.le
DIEFFE SOLUTION SRL
Via Don Minzoni 15
00100 - Roma
P.IVA: 12495081007
E-mail: dieffesolutionsrl@pec.it

Oggetto: Ordine di spesa per la fornitura in noleggio operativo per 36 mesi, e acquisto, di attrezzature per i laboratori di grafica e grafica editoriale dell'Accademia di Belle Arti di Roma sede Campo Boario

Si emette a favore di codesta Ditta l'aggiudicazione per la fornitura di beni, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla vostra offerta assunta al protocollo in data 22.12.2023 prot. 32283, come di seguito elencati:

Tabella attrezzature incluse nel noleggio

PRODOTTO	QUANT.	RATA MENSILE NOLEGGIO	IVA
Cordonatrice elettrica Margraf Cordon 330 con display	1	€ 120,00	€ 26,40
Brossura mod. Margraf Trio Plus semiautomatica con fresatura	1	€ 150,00	€ 33,00
Stampante Piana UV 100X160 NTEK + costo di trasporto	1	€ 700,00 Trasporto € 500,00	€ 154,00
Stampante fotografica Epson P5000 Violet 12 colori	1	€ 70,00	€ 15,40
Tagliacarte Automatico Idraulico luce 70 cm	1	€ 270,00	€ 59,40
Stampante 3D FLSUN SBAMBU1 Ultra High Speed	1	€ 78,00	€ 17,16
Plastificatrice a rulli Margraf Alby36	1	€ 45,00	€ 9,90
Stampanti Xerox Versant	2	€ 1.200,00	€ 264,00
Plotter laser CO2 - Filtro - Aspiratore - Chiller - Compressore silenzioso	1	€ 200,00	€ 44,00

Durata del noleggio: 36 mesi dalla data di installazione delle attrezzature

La rata include i materiali di consumo (Toner e Developer standard, no colori speciali, con l'esclusione della carta, della colla, punti metallici, inchiostri per i plotter, i materiali di consumo e le parti di ricambio delle macchine per la finitura), i servizi di manutenzione ordinaria sulle apparecchiature installate.

Il Plotter UV 100x160 avrà bisogno di un trasporto speciale del costo di € 500,00 + Iva.

Per il restante materiale il costo di trasporto e installazione è compreso nel prezzo di noleggio.

ASSISTENZA TECNICA XEROX

Nel canone è incluso il servizio di assistenza delle Multifunzione Xerox, che comprende:

tutti gli interventi ordinari e straordinari;

tutte le parti di ricambio ed i materiali di consumo standard (no colori speciali), esclusa la carta;

restano esclusi tutti i materiali di consumo dei colori speciali se presenti.

Restano esclusi i materiali di consumo e gli interventi tecnici su e per tutti gli altri prodotti installati.

Tutti i prezzi si intendono comprensivi di trasporto, consegna, installazione e collaudo e corso addestramento presso la sede di Largo Dino Frisullo, 1, se necessario.

Tabella attrezzature in vendita

PRODOTTO	QUANT.	PREZZO DI VENDITA	IVA
Macchina per punto metallico automatica	1	€ 1.500,00	€ 330,00
Termopressa	1	in omaggio quella già installata	

ANNO 2024 IMPONIBILE € 30.330,00 + Iva 22%

ANNO 2025 IMPONIBILE € 33.996,00 + Iva 22%

ANNO 2026 IMPONIBILE € 33.996,00 + Iva 22%

ANNO 2027 IMPONIBILE € 5.666,00 + Iva 22%

TOTALE IMPONIBILE NOLEGGIO ANNO 2024	€ 28.330,00
IVA 22%	€ 6.232,60
TOTALE IMPONIBILE VENDITA + TRASPORTO	€ 2.000,00
IVA 22%	€ 440,00
TOTALE LORDO ANNO 2024	€ 37.002,60

Tempi di consegna: **il Tagliacarte Automatico Idraulico luce 70 cm, dovrà essere consegnato entro e non oltre il 15/03/2024 presso la sede di Campo Boario Padiglioni, il restante materiale dovrà essere consegnato presso la sede di Campo Boario Ex Fienili entro e non oltre il 15/03/2024;**

Sede: Largo Dino Frisullo snc, 00154 Roma

Si prega di comunicare anticipatamente la consegna all'ufficio acquisti di questa Accademia ai seguenti recapiti: Tel. 06/3227025 - 06/3227036. d.moriero@abaroma.it

Ogni prodotto dovrà essere consegnato congiuntamente alla propria scheda tecnica, diversamente le forniture non potranno essere considerate conformi.

MODALITA' DI PAGAMENTO: pagamento a ricezione fattura elettronica

- 31/05/2024 - 31/08/2024 - 31/12/2024 - 30/04/2025 - 31/08/2025 - 31/12/2025

- 30/04/2026 - 31/08/2026 - 31/12/2026 - 31/03/2027



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);
- Scheda rilascio dati per richiesta DURC (All.2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____,

nella qualità di rappresentante legale della Società _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a _____ Via/Piazza _____

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante