



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Determina 59/2024
Procedura n. 13/2024
Cap 123
Cig B03FCB62E1
Ordine 184 / 2024
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Diego Moriero

Spett.le
LA GIO.VE SRLS
Via Antonio Ligabue, 20
87029 - Scalea
P.IVA: 03861730780
E-mail: lagiovesrls@gmail.com
C/O Mercato Elettronico Consip

Oggetto: Ordine MePA per il servizio di pulizia per le sedi di via di Ripetta 222 e via del Corso 476 dal 01/03/2024 al 31/12/2024

Si emette a favore di codesta Ditta l'aggiudicazione per la fornitura del servizio di pulizia, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla RDO n. 4025781 del Mepa

SERVIZIO DI PULIZIA PER LA SEDE DI VIA DEL CORSO 476:

- Pulizia servizi igienici (nr 1 servizio, spazzatura e lavaggio delle superfici, dei sanitari, specchi e porte) Frequenza: 5 volte a settimana (dal lunedì al venerdì)
- Pulizia aule (aule e locali tecnici, aspirazione e lavaggio dei pavimenti di tutte le aule, pulizia dei piani di lavoro, monitor, ecc) Frequenza: 2 volte a settimana (martedì mattina – giovedì pomeriggio)
- Rimozione ragnatele e polvere da pareti e soffitti (servizi igienici e aule) Frequenza: 1 volta ogni 2 mesi

Servizi da effettuare su richiesta dell'Amministrazione

- Pulizia vetri (lavaggio di tutti i vetri interni ed esterni e degli infissi e davanzali)

Le settimane non soggette al servizio saranno concordate separatamente e sono riferibili alla pausa didattica estiva, natalizia e pasquale

– SERVIZI RICHIESTI

- arieggiamento dei locali durante la pulizia; • spazzatura mediante l'uso di mezzi atti a non sollevare la polvere e successivo lavaggio; • lavaggio delle aree di cui sopra, particolare cura dovrà essere prestata alla

pulizia dei pavimenti secondo la loro peculiarità, usando adeguati mezzi e/o macchinari e prodotti detergenti e disinfettanti idonei alle superfici evitando macchie, abrasioni o altre alterazioni. • lavaggio e sanificazione, con liquido disinfettante ad alto potere germicida/battericida, dei pavimenti, dei rivestimenti, degli apparati igienici e della rubinetteria in tutti i servizi igienici; • spolveratura di mobili, arredi e suppellettili, nonché delle scaffalature, adottando le cautele, i prodotti e i mezzi necessari a non alterare o manomettere le superfici del mobilio. Tali operazioni dovranno essere eseguite avendo cura di lasciare documenti, atti d'ufficio o altro materiale nella medesima posizione in cui sono stati trovati; • riordino delle sedie presenti nei locali; • pulizia, con appositi detergenti dei monitor dei computers, stampanti, video, apparecchi telefonici ecc. • pulitura dei davanzali delle finestre; • lavaggio interno ed esterno di tutte le superfici vetrate di finestre, porte-finestre, vetri divisorii ecc. • lavaggio e pulizia delle porte interne e delle maniglie; • rimozione da pareti e soffitti di ragnatele e polvere; • spolveratura ad umido dei termosifoni; • spegnimento delle luci e chiusura delle finestre e delle porte di ogni ambiente al termine del servizio. • Tutti i prodotti utilizzati per le lavorazioni di cui sopra dovranno essere approvati dal ministero della Salute.

SERVIZIO DI PULIZIA PER LA SEDE DI VIA DI RIPETTA 222:

- Pulizia scale, pulizie terrazze, trasporto dei materiali di risulta presso i centri di raccolta – intervento settimanale

- Eliminazione ragnatele e polvere da pareti e soffitti – intervento bimestrale

-Pulizia vetrata della Galleria (1 volta a settimana) Pulizia straordinaria della Galleria (1 volta al mese);

Pulizia vetri – intervento a richiesta da concordare con l'amministrazione;

IL SERVIZIO AVRA' DECORRENZA DAL 01/03/2024 FINO AL 31/12/2024 E SARA' RINNOVABILE FINO AL 31/12/2026 IN CASO DI MANCATA DISDETTA DEL COMMITTENTE ENTRO IL 30/11/2024 CON RACCOMANDATA A/R O PEC.

IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI IN OGGETTO DOVRA' INIZIARE ALLE ORE 07:30.

AL TERMINE DEL SERVIZIO DOVRA' ESSERE RILASCIATO UN VERBALE RECANTE I SERVIZI EFFETTUATI CON DATA, ORA DI ENTRATA ED ORA DI USCITA.

SE NEI PRIMI 60 GG LA DITTA DOVESSE DIMOSTRARE NEGLIGENZA SULLA BASE DEL SERVIZIO OFFERTO, L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI DARE DISDETTA DEL CONTRATTO ANTICIPATAMENTE;

TOTALE IMPONIBILE	€ 24.000,00
IVA 22%	€ 5.280,00
TOTALE LORDO	€ 29.280,00

Sede: Via di Ripetta, 222 e via del Corso 476, 00186 Roma



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici –
- Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);
- Scheda rilascio dati per richiesta DURC (All.2)

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____,

nella qualità di rappresentante legale della Società _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a _____ Via/Piazza _____

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante