



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Determina 102/24
Procedura n. 35/2023
Cap 552
Cig B0DD6D767D
Ordine 292 / 2024
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Diego Moriero

Spett.le
Traslochi CD Removals srl
Via Tito Trocchi, 68
00166 - Roma
P.IVA: 10345281009
E-mail: info@traslochicdreovals.com

Oggetto: Ordine di spesa per il servizio di trasloco delle attrezzature della stamperia presso le nostre sedi dell'Accademia di Belle Arti di Roma;

Si emette a favore di codesta Ditta l'aggiudicazione per la fornitura del servizio di trasloco, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla vostra offerta assunta al protocollo in data 07/03/2024 prot. 6259, come di seguito elencati:

Trasloco di attrezzature dalla sede dei Padiglioni, Campo Boario, ai nuovi locali dei Fienili, da effettuare il giorno 26.03.2024;

Trasloco di attrezzature dalla sede dei Padiglioni, Campo Boario, al Padiglione basso dei Fienili, da effettuare il giorno 26.03.2024;

- PIEGA
- PUNTO METALLICO
- BROSSURA
- SCANNER EPSON
- N. 2 STAMPANTI 3D ELEGOO
- PLOTTER ROLAND 60 CM
- TAGLIA PANNELLI
- TERMOPRESSA
- RISOGRAPH
- N.4 SCRIVANIE
- N. 7 ARMADIETTI
- N. 12 TAVOLI

Trasloco di attrezzature dalla sede di via di Ripetta 222 al laboratorio della carta ai Fienili, da effettuare in seguito ad accordo, che avverrà con l'ufficio acquisti di questa Accademia di Belle Arti di Roma, trasloco che dovrà avvenire dopo il termine delle lezioni e degli esami presso le nostre sedi, orientativamente per il periodo di luglio;

- VASCA IN FERRO 95 X 115
- VASCA LEGNO + BASE 120X160



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

- PIANO PIASTRA DA TERRA 66X68
- PIASTRA A CALDO DA TAVOLO 75X44
- PRESSA IDRAULICA 80X105X200
- N. 2 PIASTRE DA CUCINA 20X20
- HOLLANDER 104X128
- FRIGORIFERO 50X66X105
- VASCHE PLASTICA X2 95X64X53
- N. 4 TAVOLI
- CASSETTIERA IN METALLO 50X66X105
- N. 2 CASSETTIERA IN LEGNO 83X110X91
- TRESPOLO IN FERRO CON RUOTE 57X63X73
- ARMADIO IN LEGNO 110X42X190
- CUBO RIFORNIMENTO CARTA 66X90X80
- SCHIENA D'ASINO X 2 78X76X24

INCLUSO NEL PREZZO:

- Fornitura dei materiali da imballo
- Personale specializzato per operazioni di imballaggio, carico e scarico
- Smontaggio e protezione degli arredi ove necessario
- Carico su automezzo furgonato,
- Trasporto con scarico delle attrezzature nelle location distinte,
- Scarico e posizionamento degli arredi nelle stanze di appartenenza
- Disimballo e montaggio degli arredi da noi smontati

TOTALE IMPONIBILE	€ 3.200,00
IVA 22%	€ 704,00
TOTALE LORDO	€ 3.904,00



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);
- Scheda rilascio dati per richiesta DURC (All.2)

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____,

nella qualità di rappresentante legale della Società _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a _____ Via/Piazza _____

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante