



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Procedura n. 16/2024
Cap 130
Cig Z8139CF394
Determina 17/2023
Ordine 247 / 2024
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Giorgia Celiberti

Spett.le
REPAS LUNCH COUPON
Via Nazionale 172
00184 - Roma
P.IVA: 01964741001
E-mail: consip@repas.it
C/O Mercato Elettronico Consip

Oggetto: Ordine MePA per il servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per il personale Tecnico/Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Roma per il mese di febbraio 2024

Vista la Convenzione per l'appalto del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 – edizione 9 - ID2092 Lotto 7 CIG 7990067BDD tra Consip S.p.A. e Repas Lunch Coupon S.r.l. sottoscritta in data 26.07.2022, si emette a favore di codesta Società l'aggiudicazione per la fornitura di servizi, come da descrizione, costi e condizioni previsti nell'ordine Mepa n. 7185687, acquisito al prot. n. 5680 del 09.03.2023.

Per il mese di febbraio 2024 si ordinano n. 947 buoni pasto dal valore nominale di € 7,00 ciascuno, nella forma di ricarica delle card elettroniche; la quantità dei buoni ricaricati relativamente a 52 nominativi individuati da matricola, è di seguito descritta:

Cognome	Nome	N. Buoni
Salerno	Francesco	21
Ammendola	Raffaella	21
Peluso	Modestino	19
Capitanoio	Francesco	19
Antonucci	Davide	0
Antonucci	Francesca	0
Preziosi	Alessandra	20
	Valentina	
Carli	Maria	19
Ibrahimi	Sara	0

Montuori	Maria Rosa	0
Cerilli	Matteo	20
Di Croce	Francesca	21
Ferrera	Elisa	20
Gatti	Antonio	21
Marzo	Lucia	20
Celiberti	Giorgia	7
Lauro	Giulia	19
Puzzilli	Valentina	20
Peretti	Simone	0
Moriero	Diego	19
Rossi	Fabiola	20
Battaglia	Antonio	9
Bevilacqua	Anna	16
Calamita	Cinzia	19
Cerquetani	Dora	11
De Angelis	Gianni	20
Di Porto	Laura	17
Marinetti	Antonella	6
Marinetti	Stefano	20
Melappioni	Catia	12
Meuli	Patrizia	17
Porzi	Andrea	20
Russo	Anna	16
Sposato	Massimiliano	18
Testa	Rosina	0
Vaiarello	Alessandro	19
Lamula	Nicola	0
Anselmi	Umberto	17
Campisano	Barbara	19
Mirone	Simone	19
	Simone	
Spadoni	Urbano	18
Piazza	Mauro	16
Cerio	Alessandro	20
Di Nino	Fabio	20
Maracinescu	Marian	25
Taranto	Luigi	18
Sposato	Patrizio	17
Renzoni	Cristina	19
Lamula	Mario	21
Febbi	Angelo	21
Boldrini	Valentina	18
Attili	Adriano	20
Averga	Gennaro	20
Cellucci	Maria Cristina	21
Maffa	Giorgia	21

Micheli	Gloria	21
Pini	Giulia	0
Costantino	Barbara	18
Giusa	Concetta	20
Morrone	Claudia	12

Le informazioni da riportare sulla card e le modalità di consegna sono indicate nell'addendum (prot. n. 5856 del 13.03.2023) e nella RAP (prot. n. 5889 del 05.03.2024) all'ordine Mepa n. 7185687. Sul valore nominale di € 7,00 è applicato lo sconto del 16,51% così come previsto dalla citata convenzione Consip per un netto di € 5,84.

TOTALE IMPONIBILE	€ 5.530,48
IVA 4%	€ 221,22
TOTALE LORDO	€ 5.751,69

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà – Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente in _____ Via _____ n. _____
Codice fiscale _____,
nella qualità di rappresentante legale della Società _____
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente a _____ Via/Piazza _____
- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____
- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

**DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010
ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante