



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Procedura n. 35/2023
Cap 552
Cig B101567B57
Cup B89B18000080001
Determina 112/2024
Ordine 321 / 2024
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Giorgia Celiberti

Spett.le
ARES LINE SPA
VIA BRENTA 7
36010 - CARRE' (VI)
P.IVA: 03161590249
E-mail: appalti@pec.aresline.com
irene.subioli@aresline.com
C/O Mercato Elettronico Consip

Oggetto: Fornitura, trasporto e montaggio di arredi per la nuova sede dell'Accademia di Belle Arti di Roma sita agli ex Fienili – Campo Boario, Mattatoio di Testaccio

Considerata la consegna dei locali destinati ad uso didattico in seguito ai lavori di riqualificazione e restauro degli spazi assegnati all'Accademia di Belle Arti di Roma nell'ambito dell'ex Mattatoio di Testaccio – 2° Lotto - EDIFICI 26 parte - 32a / b e vista la necessità dell'Accademia di Belle Arti di Roma di dover dotare i suddetti spazi di quanto necessario per lo svolgimento dell'attività didattica: arredi, sedute e apparati tecnologici;

considerata la richiesta di preventivo di spesa prot. n. 5960 del 05.03.2024 e l'offerta ricevuta dalla Società Ares Line S.r.l. acquisita al prot. n. 8089 del 26.03.2024, tenuto conto che la suddetta società ha già provveduto alla fornitura di arredi che hanno mostrato un rapporto qualitativo rispetto alla durata nel tempo, decisamente superiore ad altre forniture della stessa tipologia, si emette a favore di codesta Società l'aggiudicazione per la fornitura di beni, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla RDO n. 4209412 del Mepa, come di seguito elencati:

30 ZERO9 PLASTICA- sedie con ribaltina e tavoletta € 8.010,00
46 ZERO9 PLASTICA- sedie con ribaltina € 8.901,00
20 ZERO9 PLASTICA- sedie con ribaltina € 3.570,00
2 CAMPUS STUDIO LEGNO (160X70X73) - tavolo per cattedra € 1.765,00
6 ZERO7 NET IMBOTTITO NERO - sedute ergonomiche girevoli per postazioni cattedra € 1.368,00
2 STORAGE LEGNO (86X45X214) - armadietto (5 ripiani) € 1.777,00
32 HIP UP LEGNO - tavoli con rotelle (richiudibili in verticale) € 12.736,00
6 AIRA ANTRACITE - sedie girevoli nere (5 razze) € 1.368,00
15 IDEA+01 LEGNO - scrivanie 120x80 € 3.750,00

2 AIRA PLASTICA- sedute senza braccioli € 249,00
20 ZERO 9 XL - tavoli con rotelle 90X50 (richiudibili in verticale) € 8.660,00
totale € 52.154,00

| | |
|---------------------|--------------------|
| TOTALE IMPONIBILE | € 52.154,00 |
| IVA 22% | € 11.473,88 |
| TOTALE LORDO | € 63.627,88 |

Le forniture dovranno essere trasportate, consegnate e montate nella sede dell'Accademia sita agli ex Fienili al Campo Boario di Testaccio, entro e non oltre il 27 maggio 2024.

La consegna andrà concordata anticipatamente con l'ufficio acquisti di questa Accademia ai seguenti recapiti: Tel. 06/3227025 - 06/3227036 e indirizzi e-mail g.celiberti@abaroma.it , m.peluso@abaroma.it
Ogni prodotto dovrà essere consegnato congiuntamente alla propria scheda tecnica, diversamente le forniture non potranno essere considerate conformi.

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55 , attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici –
Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____,

nella qualità di rappresentante legale della Società _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a _____ Via/Piazza _____

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante