



Prot. n. 0012604 anno 2024 del 22/05/2024



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Determina 142/24

Procedura n. 23/2024

Cap 255

Cig B1BFA5C287

Ordine 454 / 2024

Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB

Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Lucia Marzo

Spett.le
Page Service s.r.l
Via Angelo Emo 87
00100 - Roma
P.IVA: 12509101007
Email: amministrazione@pageservice.it; pageservicesrl@legalmail.it

Oggetto: Ordine di spesa per la stampa di locandine prespaziate e installazione materiale pubblicitario per Progetto "Ripetta 222".

Si emette a favore di codesta Ditta l'aggiudicazione per la fornitura di beni, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla vostra offerta assunta al protocollo in data 20.05.2024 prot.12307 , come di seguito elencati:

Manifesto 160x95 originali 1
copie cad. 1
Materiale A forex bianco da 3 mm f.to 160x95

n. 6 fori per affissione
Colophon originali 1
copie cad. 1
Materiale A forex bianco da 3 mm f.to 70x100

n. 4 fori per affissione

Locandine A3 formato: 29,7x42 cm
carta: patinata opaca da 200 gr. stampa: a colori canon solo in bianca copie: 10

Prespaziate neri soggetti 14 formato cm 60x40
materiale vinile polimerico opaco 651 Application tape

Stampa prespaziato titolo soggetti 10
formato 40x60
materiale: pvc polimerico opaco taglio prespaziato
Application tape

Allestimento presso la sede di via di Ripetta,

TOTALE IMPONIBILE	€ 812,00
IVA 22%	€ 178,64
TOTALE LORDO	€ 990,64

Tempi di consegna: 2giorni dal ricevimento della presente

Sede: Via di Ripetta, 222 00186 Roma

Si prega di comunicare anticipatamente la consegna all'ufficio acquisti di questa Accademia ai seguenti recapiti: Tel. 06/3227025 - 06/3227036.

Ogni prodotto dovrà essere consegnato congiuntamente alla propria scheda tecnica, diversamente le forniture non potranno essere considerate conformi.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

C.F. 80228830586

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

La Direttrice
Prof.ssa Cecilia Casorati

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

