

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA**

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it**PROGETTO: IDEA | CORPUS DIGITALE ZUCCARI. Testi, Contesti, Fonti e Lessico**

Determina 16/24

Procedura n. 10/2024

Cap 513

Cig B10422684F

Cup **B53D23022360006****Ordine 323 / 2024**

Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB

Allegati n. 1

Direzione Amministrativa

Ufficio Acquisti - Lucia Marzo

Spett.le

BIBLIOTECA DELL'ACCADEMIA NAZIONALE**DEI LINCEI E CORSINIANA****Via Della Lungara, 10****00165 ROMA**

P.IVA: 80146810587

Email: andrea.dibitonto@lincei.it

Oggetto: Ordine di spesa per la fotocopie presso la Biblioteca dell'Accademia Nazionale dei Lincei e Corsiniana IDEA | The Digital Corpus Zuccari. Texts, Contexts, Sources and Lexicon | Codice Progetto 2022A2LSXP | CUPB53D23022360006.

Si emette a favore della Biblioteca dell'Accademia Nazionale dei Lincei e Corsiniana l'ordine per le fotocopie come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla vostra offerta assunta agli atti il 20.03.2024, come di seguito elencati:

Autore: Federico Zuccari

Titolo: Lettere

Collocazione: Tomo 44 Caccini-Brogli

Luogo e data di stampa: 1578-1593

Da pag./carta	A pag./carta	Totale pagg./carte	Fotocopia b/n (A) o colore(B) o scansione digitale (C, D) (1)	Stampe/ Scansioni da microfilm b/n (2)	Riproduzioni da originale (3)	Riproduzioni di immagini già in formato digitale (4)	Totale €
	N. 89 CC.		D				€ 24,90

La consegna avverrà in forma telematica all'indirizzo mail del PI del progetto, professoressa Vita Segreto

vita.segreto@gmail.com; entro tre giorni dal ricevimento del pagamento



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

PROGETTO: IDEA | CORPUS DIGITALE ZUCCARI. Testi, Contesti, Fonti e Lessico

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario, entro 7 giorni ricevimento nota di debito dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);