



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA  
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA  
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007  
C.F. 80228830586  
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Procedura n. 59/2023  
Cap 552  
Cig B3578CFE5C  
Determina 274/24  
**Ordine 652 / 2024**  
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB  
Allegati n. 1

**Direzione Amministrativa**  
Ufficio Acquisti - Giorgia Celiberti

Spett.le  
**Cupelloni Architettura srl**  
Via Leopardi, 19  
00185 - Roma  
P.IVA: 13624131002  
E-mail: [cupelloniarchitettura@pec.it](mailto:cupelloniarchitettura@pec.it)  
[lucianocupelloni@lc-architettura.com](mailto:lucianocupelloni@lc-architettura.com)

**Oggetto: DM 338/2022 art. 4 comma1, lett b) - Incarico Professionale per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica – Lavori di restauro e recupero funzionale degli edifici ex stalle al Campo Boario.**

Vista la necessità di questa Accademia di provvedere alla formulazione delle osservazioni in riscontro alla nota del MUR prot. 12750 del 20.09.2024, tenuto conto della delibera del Consiglio di amministrazione di questa Accademia del 25 settembre 2024 avente ad oggetto la “Nota Ministero dell’Università e della Ricerca prot. 12750 del 20.09.2024: valutazioni dell’Accademia e decisioni per la risposta”; preso atto della richiesta avanzata della Direzione in data 01.10.2024 prot. 22629, all’Arch. Luciano Cupelloni per la “integrazione del Progetto preliminare presentato al MUR nel luglio 2023” finalizzata alla redazione del PFTE ex art.41 D.lgs 36/2023 ai sensi dell’Allegato I.7, sezione II e vista la relativa nota di riscontro inviata dall’Arch. Luciano Cupelloni in data 01.10.2024 prot. 22691, contenente l’elenco degli elaborati già presentati e, in aggiunta, i documenti, i grafici integrativi e le attività da svolgere per la redazione integrata del richiesto PFTE, nonché l’indicazione della tempistica, fissata in circa 20 gg. dalla data di formalizzazione dell’incarico; considerata, infine, la delibera del Consiglio di amministrazione del 02.10.2024 che affida l’incarico in oggetto alla Cupelloni Architettura S.r.l., si incarica la stessa alla redazione del PFTE, come sopra indicato.

Per il servizio, si riconosce un compenso pari a:

TOTALE IMPONIBILE	€ 27.000,00
INARCASSA 4%	€ 1.080,00
IVA 22%	€ 6.177,60
<b>TOTALE LORDO</b>	<b>€ 34.257,60</b>

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Francesco Salerno

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici –  
Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);

**ALLEGATO N. 1**

*All'Accademia di Belle Arti di Roma  
Via di Ripetta, 222  
00186 Roma*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_,

nella qualità di rappresentante legale della Società \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.**

**DICHIARA**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- di essere residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero \_\_\_\_\_

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

**DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010**

**ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN \_\_\_\_\_

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome \_\_\_\_\_

- Nome e Cognome \_\_\_\_\_

- Nome e Cognome \_\_\_\_\_

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

**Il Dichiarante**