



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Determina 295/24
Procedura n. 41/2024
Cap 123
Cig B3B897144B
Ordine 665 / 2024
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Diego Moriero

Spett.le
Puliamo S.r.l.
Via delle Cave di Pietralata, 21
00157 - Roma
P.IVA: 12378791003
E-mail: amministrazione@puliamosrl.it

Oggetto: Ordine di spesa per la pulizia di fondo presso i laboratori della nostra sede di via di Ripetta 222:

Si emette a favore di codesta Ditta l'aggiudicazione per il servizio di pulizia, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla vostra offerta assunta al protocollo in data 18/10/2024 prot. 25694, come di seguito elencati:

Lavaggio meccanico delle pavimentazioni delle aule - laboratori (parti a vista calpestabili)

Pulizia delle zone descritte in allegato nelle 3 aule oggetto di sopralluogo

Operazioni di pulizia cad. aula nelle zone raggiungibili e calpestabili

1.1 Controllo ed eliminazione delle ragnatele dalle pareti e dai soffitti con apposito attrezzo dotato di deragnatore in cima sarà effettuato il controllo con l'eventuale deragnazione su tutte le superfici interessate

2.1 Pulizia di tutte le porte nella zona interessata (parti accessibili) Per le porte a vetri saranno puliti anche gli infissi Pulizia maniglioni antipanico

3.1 Pulizia vetrate, solo parte interna, ove raggiungibile piede a terra o con utilizzo di scale e/o prolunghe

4.1 Pulizia davanzali interni ove raggiungibili

5.1 Pulizia dei termosifoni

6.1 ZONA ALTA A SOFFITTO (ove raggiungibile con prolunghe e/o scale) : pulizia split dei condizionatori parte esterna pulizia tubi impianto di areazione parti a vista

7.1 Pulizia mensole bianche

8.1 Smaltimento del contenuto (materiali vari) di un bigonzo verde con la scritta

CARTA 9.1 Trasporto presso i centri di raccolta di tutti i materiali di risulta dalle operazioni di pulizia.

Operazioni di pulizia di fondo – SERVIZI IGIENICI delle aule

1.2 Disinfezione e deodorazione delle apparecchiature igienico-sanitarie; La sanificazione è quel complesso di attività che fa sì che la carica batteriologica presente in un luogo risulti essere tanto bassa da non essere nociva. In questa ottica viene inquadrata la pulizia e disinfezione dei servizi igienici, dei sanitari, dei rivestimenti maiolicati. Saranno utilizzati detergenti disinfettanti in combinazione alternata a detergenti igienizzanti.

2.2 Dispersione e disincrostazione di detergente disincrostante all'interno dei water; Per evitare il formarsi di incrostazioni calcaree nei water sarà versato del detergente disincrostante.

3.2 Disinfezione dei rivestimenti maiolicati nei servizi igienici; detersione delle parti interessate ed asciugatura con panno carta e/o pelle sintetica

4.2 Pulizia delle porte

5.2 Lavaggio della pavimentazione della toilette; Attraverso l'utilizzo di carrello con doppio secchio sarà effettuata la detersione della superficie interessata, procedendo quindi ad un accurato risciacquo in modo da rimuovere ed asportare eventuali residui.

6.2 Deragnatura degli ambienti

7.2 Trasporto presso i centri di raccolta di tutti i materiali di risulta.

Operazioni di pulizia – SERVIZI IGIENICI dell'Amministrazione al 1° piano

1.3 Deragnatura di soffitto e pareti del bagno

TOTALE IMPONIBILE	€ 1.120,00
IVA 22%	€ 246,40
TOTALE LORDO	€ 1.366,40

Sede: Via di Ripetta, 222 00186 Roma

Si prega di comunicare anticipatamente all'ufficio acquisti di questa Accademia ai seguenti recapiti: Tel. 06/3227025 - 06/3227036.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici –
- Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);
- Scheda rilascio dati per richiesta DURC (All.2)

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____,

nella qualità di rappresentante legale della Società _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a _____ Via/Piazza _____

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante