



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Procedura n. 15/2025
Cap 107
Cig B5B73AEF86
Determina 81/25
Ordine 153 / 2025
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Giorgia Celiberti

Spett.le
VR SOLUTIONS SRL
Via Giuseppe Galignani 47
00124 - Roma
P.IVA: 14767871008
E-mail: info@vrsolutions.it

Oggetto: Ordine di spesa per servizio di manutenzione ordinaria informatica dell'Accademia di Belle Arti di Roma comprensivo di incarico di referente dei Sistemi Informatici

Considerata l'urgenza dell'Accademia di Belle Arti di Roma di dover individuare una ditta specializzata in sistemi informatici, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale avviata per l'individuazione del Funzionario Tecnico Informatico; vista la richiesta di preventivo prot. n. 4308 del 19.02.2025 e la vantaggiosa offerta ricevuta dalla società VR SOLUTIONS Srl acquisita al prot. n. 4351 del 19.02.2025; tenuto conto dell'autorizzazione di spesa di cui al prot. n. 4356 del 19.02.2025, si emette a favore di codesta società l'aggiudicazione del servizio, come da descrizione, costi di seguito elencati:

Le attività dovranno prevedere un monte ore massimo di 200, documentate tramite registro cartaceo con descrizione e durata degli interventi.

A. Incarico di Referente dei Sistemi Informatici (dott. Redi Pepaj):

- Verifica delle procedure di cybersecurity.
- Controllo della stabilità delle apparecchiature in uso dal personale.
- Monitoraggio del rispetto delle normative sulla protezione dei dati.
- Redazione di checklist relative alle procedure di sicurezza informatica.
- Collaborazione con l'amministrazione per l'implementazione di misure di sicurezza.
- Gestione e aggiornamento delle credenziali di accesso ai sistemi informatici.
- Supervisione del corretto funzionamento della rete e delle apparecchiature di sicurezza (firewall, antivirus, filtri email, ecc.).
- Manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi.
- Coordinamento con eventuali responsabili del trattamento dei dati personali.

- Comunicazione tempestiva di eventuali violazioni della sicurezza.

B. Assistenza Informatica e Manutenzione

- Impianto di videosorveglianza: verifica, ripristino e sostituzione delle componenti non funzionanti.
- Impianto telefonico IP: controllo della funzionalità di centralino, apparecchiature e linee dedicate.
- Rete Wi-Fi interna ed esterna: manutenzione, gestione account per utenti interni ed esterni.
- Gestione server, rack, router, modem e access point: verifica e aggiornamenti.
- Gestione dispositivi informatici (PC, notebook, dispositivi mobili): manutenzione e assistenza anche da remoto.
- Manutenzione della rete interna: verifica, riparazione e sostituzione delle componenti non più funzionanti.

Gli interventi di riparazione hardware devono essere preventivamente autorizzati dall'Accademia e la relativa manodopera dovrà essere inclusa nel contratto di manutenzione.

Il servizio dovrà essere fornito da personale specializzato, senza intermediari, secondo le seguenti modalità:

- Interventi in accesso remoto: garantiti in tempi brevi senza applicazione del diritto di chiamata, mediante software di gestione remota da concordare con l'Accademia.
- Interventi in loco: garantiti nei seguenti tempi massimi:
 - Entro 4 ore lavorative per blocco o malfunzionamento del server/NAS.
 - Entro 8 ore lavorative per blocco o malfunzionamento di una postazione di lavoro.
 - Entro 12 ore lavorative per altri tipi di intervento.

Il servizio dovrà essere reso con la garanzia del pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche) esonerando l'Accademia da qualsiasi responsabilità civile in caso di infortuni occorsi al proprio personale. Inoltre, si assume la responsabilità civile per eventuali danni arrecati a persone o beni.

TOTALE IMPONIBILE	€ 6.000,00
IVA 22%	€ 1.320,00
TOTALE LORDO	€ 7.320,00

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento avverrà sulla base delle ore effettivamente svolte e sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il n° Cig, il n° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici –
- Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____,

nella qualità di rappresentante legale della Società _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a _____ Via/Piazza _____

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante