



Prot. n. 0026844 anno 2024 del 28/10/2024



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Det. 301/24
Procedura n. 58/2024
Cap 251
Cig B3FD9BAD3A
Ordine 692 / 2024
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Giulia Lauro

Spett.le
Non solo arte di Pisani Gabriele
Via di Ripetta 60
00186 - Roma
P.IVA: 08520951008
Email: nsa.ripetta@gmail.com

Oggetto: Ordine di spesa materiale didattico a.a 24/25 "Scuola di grafica d'arte" - Prof. Murasecchi

Si emette a favore di codesta Ditta l'aggiudicazione per la fornitura di beni, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla vostra offerta assunta al protocollo in data 21/10/2024 prot. 25993, come di seguito elencati:

Qnt.	Descrizione	Prezzo unit.	Prezzo tot.
1	Inchiostro calcografico Bleu Turchese da 200ml Charb.	€ 22,00	€ 22,00
1	Inchiostro calcografico Argento da 200 ml Charbonnel	€16,90	€16,90
1	Inchiostro calcografico Ocra Gialla da 200 ml Charb.	€22,00	€22,00
1	Inchiostro calcografico Bianco da 200 ml Charbonnel	€22,00	€22,00
1	Inchiostro calcografico seppia da 200 ml Charbonnel	€22,00	€22,00
1	Inchiostro calcografico Nero RSR da 800ml Charb,	€49,90	€49,90
1	Inchiostro calcografico trasparente da 800ml	€65,00	€65,00
1	Inchiostro calcografico Rosso da 200ml	€34,00	€34,00
1	Inchiostro calcografico verde da 200ml	€27,00	€27,00
1	Inchiostro calcografico arancio da 200ml	€39,00	€39,00
1	Vernice ad alcool per copertura acquatinta	€14,90	€14,90

2	Soluzione per maniera allo zucchero 125ml	€7,90	€15,80
2	Bombolette Spray per acquatinta ad acqua nero	€9,00	€18,00
1	Acido Nitrico (5 lt.)	€36,00	€36,00
1	Vernice Ultraflex da 1 lt. Charbonnel	€55,00	€55,00
1	Guanti in gomma antiacido	€5,00	€5,00
2	Olietto calcografico 125 ml	€4,00	€8,00
1	Nastro adesivo da imballo	€2,50	€2,50
1	Nastro adesivo carta per mascheratura	€1,70	€1,70
10	Carta abrasiva gr 800/1000	€1,00	€10,00
1	Stecca d'osso per rilegatura (160mm)	€13,00	€13,00
1	Lima per bisellatura matrici	€12,00	€12,00
5	Spatole in gomma per inchiostrare	€3,90	€19,50
2	Pennello morbido per vernice calcografica	€11,50	€23,00
1	Gommalacca 1 lt.	€21,00	€21,00
1	Confezione Magnesio in panetti	€35,00	€35,00
4	Fg CARTA HAHNEMUHLE B.naturale 80×120 300 gr	€7,00	€28,00
10	Carta Fabriano UNICA 250 g/m 56x76	€3,50	€35,00
20	Metri Tarlatana di cotone	€3,50	€70,00

TOTALE IMPONIBILE € 743,20

IVA 22% € 163,50

TOTALE LORDO € 906,70

Tempi di consegna: 3 giorni dal ricevimento della presente

Sede: Via di Ripetta, 222 00186 Roma

Si prega di comunicare anticipatamente la consegna all'ufficio acquisti di questa Accademia ai seguenti recapiti: g.lauro@abaroma.it ; protocollo@abaroma.it

Ogni prodotto dovrà essere consegnato congiuntamente alla propria scheda tecnica, diversamente le forniture non potranno essere considerate conformi.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici –
Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____,

nella qualità di rappresentante legale della Società _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a _____ Via/Piazza _____

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante