

Prot n 0010020 anno 2025 del 23/04/2025



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007 C.F. 80228830586

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Determina 207/25 Procedura n. 10/2025 Cap 261 Cig B6845A6D4C **Ordine 322 / 2025**

Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB

Allegati n. 1

Direzione Amministrativa Ufficio Acquisti - Lucia Marzo

Spett.le **Tecnostampa s.r.l.**Via Brecce, 96
60025 - Loreto
P.IVA: 00116830431

Email: info@tecnostampa.it

Oggetto: Ordine di spesa per la pubblicazione del catalogo a conclusione della mostra fotografica allestita presso l'Ara Pacis dal titolo "Fotografare Architettura" con la partecipazione dell'Arch. Andrea Iemola, a cura delle prof.sse Matitti e Maiorano.

Si emette a favore di codesta Ditta ordine di spesa per la pubblicazione in oggetto come da vostro preventivo n.24S0397v02, ricevuto il 15.04.2025 prot 9545 e di seguito dettagliato:

N. 150 copie Stampa digitale HP Indigo

F.to chiuso: 18x21 cm. - F.to aperto: 36x21 cm.

Composto da 112 pagine + copertina con 2 bandelle da 15 cm

INTERNO: stampa a 4+4 colori su carta patinata opaca SYMBOL da gr. 170

COPERTINA: stampa a 4+0 colori su carta patinata opaca SYMBOL da gr. 350 + plastificazione opaca in

bianca

CONFEZIONE: brossura cucita filo refe IMBALLO: in scatole a più copie su pallet

FILE: da Voi fornito in PDF chiuso, inclusa n. 1 prova colore digitale non rilegata (di tutte le pagine del

volume)

TRASPORTO: franco presso la nostra sede di Via di Ripetta 222

TEMPISTICA DI CONSEGNA: circa 9/10 giorni lavorativi dal Visto si stampi finale

TOTALE IMPONIBILE $\ \in 937,50$ IVA 4% $\ \in 37,50$ **TOTALE LORDO** $\ \in 975,00$

Tempi di consegna: 10 giorni dal ricevimento della presente

Sede: Via di Ripetta, 222 00186 Roma

Si prega di comunicare anticipatamente la consegna all'ufficio acquisti di questa Accademia ai seguenti

recapiti: Tel. 06/3227025 - 06/3227036.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007 C.F. 80228830586

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quando disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

- 1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
- 2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
- 3. Verifica del DURC con esito positivo;
- 4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo Dott. Francesco Salerno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà- Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a		
Nato/a a	i1	
Residente in	Via	n
Codice fiscale		,
nella qualità di rappresentar	nte legale della Società	
consapevole delle sanzioni falsi, richiamate dall'art. 4		arazioni non veritiere, di formazione o uso di atti 45/2000, s.m.i.
	DICI	HIARA
- di essere nato/a a		a/Piazzail
- di essere residente a	Vi	a/Piazza
- di essere in possesso del c	odice fiscale avente nume	ro
- dichiara di non incorrere in degli appalti)	n alcuna delle cause di esc	roelusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice
DICHIARA AI SENSI DEI	LLA LEGGE N. 136/2010	
ARTT. 3 E 6 SULLA TRA		
vengano effettuati mediante IBAN	e accredito sul seguente C/	via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
		•
- Nome e Cognome		
- Nome e Cognome		
4) che la Ditta assume gli ol 136, anche con riferimento	bblighi di tracciabilità dei	flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.
Il sottoscritto si impegna a d dati sopra indicati.	comunicare tempestivame	nte e formalmente qualsiasi successiva variazione dei
Si allega fotocopia non aute	enticata di un documento d	li identità del dichiarante.
II/La sottoscritto/a Europeo UE 679/2016 recep	au pita dalla normativa nazio	torizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento nale.
(luogo e data)		Il Dichiarante