



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Determina 362/25
Procedura n. 56/2024
Cap 516
Cig B76791D1EB
Cup **B83C24001590005**
Ordine 527 / 2025
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Lucia Marzo

Spett.le
Kunt Historisches Museum Wien
Burgring 5
01010 - WIEN
P.IVA: ATU 45940200
Email: info@khm.at

Oggetto: Ordine di spesa per l'acquisto delle immagini e dei diritti delle opere custodite presso il Kunsthistorisches Museum Wien per la realizzazione dell'app- Honhenstaufen- the game - Progetto, Codice INTAFAM-00060 Titolo "ENACTING ARTISTIC RESEARCH - Research as a key factor for the internationalization of AFAM institutions" – PNRR (prot.14448 de 15.06.2024)-Codice Cup B83C24001590005- WP4

Con riferimento a quanto in oggetto si emette a favore del Kunsthistorisches Museum Wien ordine di spesa per la fornitura delle immagini e dei relativi diritti, con utilizzo della durata di 1 anno, per la realizzazione nell'ambito del progetto, di un App per la valorizzazione del territorio italiano, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla vostra offerta assunta al protocollo in data 24.06.2025 prot. 15503, e di seguito descritti:

N. 5 immagini € 80,00 cadauna iva esclusa iva al 10% e spese di invio pari ad € 15,00:

SK_WS_XIII_2 SK_WS_XIII_2_151_ret Der Reichsapfel
SK_WS_XIII_6 SK_WS_XIII_6_44865_ret Die blaue Tunicella (Dalmatika)
SK_WS_XIII_11 SK_WS_XIII_11_194_ret Die Handschuhe
SK_WS_XIII_13 SK_WS_XIII_13_35503 Die Schuhe (Sandalia)
SK_WS_XIII_16 SK_WS_XIII_16_35431 Das Zeremonienschwert

TOTALE IMPONIBILE	€ 415,00
IVA 10%	€ 41,50
TOTALE LORDO	€ 456,50

Tempi di consegna: 5 giorni dal ricevimento della presente in via telematica alla professoressa Dalma Frascarelli – coordinatore WP4 ed alla dott.ssa Fiorella Custodero dottoranda, agli indirizzi d.frascarelli@abaroma.it ; fiorella.custodero@students.uniroma2.eu

Il presente documento è una copia cartacea del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso l'Accademia di Belle Arti di Roma ai sensi della normativa vigente.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

C.F. 80228830586

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa