



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Determina 388/2025
Procedura n. 50/2025
Cap 505
Cig B791E4C649
Ordine 563 / 2025
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Mariapia Angora

Spett.le
M.T.S. s.r.l.
Viale J.F. Kennedy n. 50
00043 - Ciampino (RM)
P.IVA: 10569581001

Email: gruppomorelli@alice.it; morelli.trasportieservizi@legalmail.it

Oggetto: Ordine di spesa per servizio di ritiro dello scarto d'archivio relativo ai documenti presenti presso l'Accademia di Belle Arti di Roma- via di Ripetta 222 e trasporto a discarica insieme ai documenti in deposito presso la sede di M.T.S di cui l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio prot. n.15608 del 25.06.2025 a seguito della nostra richiesta prot. n. 13890 del 6.06.2025

Si emette a Vostro favore l'aggiudicazione per la fornitura dei servizi relativi allo scarto d'archivio in oggetto, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla vostra offerta assunta al protocollo in data 03.07.2025 prot. 16322, come di seguito elencati:

Descrizione del servizio	Importo netto
<ul style="list-style-type: none">ritiro di n. 17 scatole di documenti, presso l'Accademia di Belle Arti di Roma - via di Ripetta 222, mediante l'utilizzo di idonee attrezzature per la movimentazione;trasporto del materiale suindicato presso i Vs. depositi di Ciampino;cernita delle n. 56 scatole (scarto d'archivio), in deposito presso i locali della M.T.S, identificate dalla n. 1 alla n. 56;	€ 500,00
<ul style="list-style-type: none">carico delle 73 scatole totali (di cui 17 a Ripetta e 56 a Ciampino) su automezzo autorizzato e trasporto delle stesse per lo smaltimento presso la discarica privata ed autorizzata;	€ 250,00

TOTALE IMPONIBILE	€ 750,00
IVA 22%	€ 165,00
TOTALE LORDO	€ 915,00

Si comunica che alle operazioni di scarto sarà presente la Dott.ssa de Iudicibus- responsabile dell'Archivio storico dell'Accademia di Belle Arti di Roma - con la quale si prega di concordare data e ora per effettuare le operazioni suindicate.

Si resta in attesa di conoscere il costo definitivo per lo smaltimento a discarica del materiale cartaceo, per il quale sarà emesso nuovo ordine di spesa.

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55 , attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1)

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____,

nella qualità di rappresentante legale della Società _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a _____ Via/Piazza _____

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante