



Prot. n. 0019482 anno 2025 del 08/08/2025



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA  
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA  
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007  
C.F. 80228830586  
[www.abaroma.it](http://www.abaroma.it) - [abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it](mailto:abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it)

Determina 437/25  
Procedura n. 54/2025  
Cap 109  
Cig B7DFB3073E  
**Ordine 614 / 2025**  
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB  
Allegati n. 1

Direzione Amministrativa  
Ufficio Acquisti - Diego Moriero

Spett.le  
**COURTYARD by MARRIOTT ROME CENTRAL PARK**  
VIA MOSCATI 7  
00168 - ROMA  
P.IVA: 01095461008  
E-mail: [groups@hotelcentralparkroma.com](mailto:groups@hotelcentralparkroma.com)

**Oggetto: Ordine di spesa per l'affitto di una sala per gli esami di ammissione del 15 - 16 settembre 2025;**

Si emette a favore di codesta Ditta l'aggiudicazione per l'affitto, presso il COURTYARD by MARRIOTT ROME CENTRAL PARK di Via Moscatti 7, della sala per 150 persone con banchi scuola per le date in oggetto, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla vostra offerta assunta al protocollo in data 24/07/2025 prot. 18013, come di seguito elencati:

- Affitto sala per 2 gg 15 e 16 settembre 2025, dalle ore 09:00 alle ore 18:30
- Allestimento a banchi scuola piccoli fino a un massimo di 150 persone;
- Una pedana e un tavolo unico per 6 relatori (spalle allo schermo) oppure due tavoli ciascuno per 3 relatori da posizionare a sx e dx rispetto allo schermo, da decidere al momento;
- Acqua minerale, penne e cartelline sul tavolo relatori;
- Lavagna a fogli mobili con pennarelli;
- Bancone di ingresso per accoglienza e registrazione candidati partecipanti;
- Area accoglienza per benvenuto
- Segnaletica digitale
- Lavagna digitale
- Noleggio PC con cavi di collegamento € 100 + IVA 22% al giorno, tot. 2 PC il 15 settembre e 2 PC il 16 settembre Tot. € 400,00;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

## MODALITA' DI PAGAMENTO:

- 30% acconto anticipato (a titolo di deposito non rimborsabile) al momento della conferma ed a ricevimento fattura;
- 50% secondo deposito entro una settimana prima dell'evento ed a ricevimento fattura;
- 20% saldo a ricevimento fattura.

TOTALE IMPONIBILE	€ 4.800,00
IVA 22%	€ 1.056,00
<b>TOTALE LORDO</b>	<b>€ 5.856,00</b>

Per qualunque comunicazione, potete scrivere all'ufficio acquisti di questa Accademia, [d.moriero@abaroma.it](mailto:d.moriero@abaroma.it), oppure ai seguenti contatti telefonici: 06/3227025 - 063227036

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Per Il Direttore Amministrativo  
Dott. Francesco Salerno

Il Direttore di Ragioneria  
Sig.ra Raffaella Ammendola

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);
- Scheda rilascio dati per richiesta DURC (All.2)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_,

nella qualità di rappresentante legale della Società \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.**

DICHIARA

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- di essere residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero \_\_\_\_\_

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN \_\_\_\_\_

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome \_\_\_\_\_

- Nome e Cognome \_\_\_\_\_

- Nome e Cognome \_\_\_\_\_

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante