



Prot. n. 0033360 anno 2025 del 03/12/2025



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA Tel.
06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabellertiroma.it

Determina 635/2025
Procedura n. 44/2025
Cap 120
CIG B96281B8F3
Ordine 904/2025
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB
Allegati n. 1
Direzione Amministrativa
Ufficio Acquisti - Sisto Micheli

Spett.le
BIOEDIL RESTAURI E COSTRUZIONI SRLS
VIA VESTRICIO SPURINNA 105
00171 - Roma
P.IVA: 15493561003
E-mail: c.scirlet@gmail.com

Oggetto: Ordine di spesa per il trasloco/trasporto di n.271 scatole contenenti libri e n.4 armadi metallici, dalla sede di via di Ripetta ai nuovi edifici Ex Fienili;

Si emette a favore di codesta Ditta l'aggiudicazione per i lavori in oggetto, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla vostra offerta assunta al protocollo n.33226 del 02/12/2025, come di seguito elencato:

| Materiale | Attuale collocazione |
|--|---|
| N. 16 scatole della pubblicazione RomaAccademia | Armadio corridoio 1° piano - Uffici |
| N. 6 scatole pubblicazione Libri e Album di disegni, V. Segreto | Armadio corridoio antistante sala lettura |
| N. 15 scatole della pubblicazione Accademia di Belle Arti di Roma, P. Roccasecca (2 scatole restano in sede) | Armadio corridoio antistante sala lettura |
| N. 2 scatole pubblicazione Eu4art (2 scatole restano in sede) | Armadio corridoio antistante sala lettura |
| N. 2 scatole pubblicazione Envisioning (3 scatole restano in sede) | Armadio corridoio antistante sala lettura |
| N. 40 scatole di pubblicazioni editate dall'Accademia | Biblioteca |
| N. 128 scatole donazione Accademia Tedesca Villa Massimo | Corridoio antistante sala lettura |
| N. 46 scatole della donazione Galleria Editalia | Biblioteca |
| N. 16 scatole pubblicazione Antigua | Biblioteca |
| N.4 armadi metallici (dimensioni 180 cm di larghezza x 200 cm di altezza x 45 cm di profondità) | Corridoio antistante sala lettura |

Totale: n. 271 scatole + n.4 armadi metallici ante scorrevoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

I materiali dovranno essere collocati e sistemati nel sottoscala dei nuovi edifici Ex-Fienili.
Le scatole dovranno essere ricollocate all'interno degli armadi metallici.

| | |
|---------------------|-------------------|
| TOT. IMPONIBILE | € 1.500,00 |
| IVA 22% | € 330,00 |
| TOTALE LORDO | € 1.830,00 |

Tempi di consegna: 15 giorni dalla presente;
Sede: via di Ripetta 222, 00186 Roma

Si prega di comunicare anticipatamente la consegna all'ufficio acquisti di questa Accademia ai seguenti recapiti: Tel. 06/3227025 - 06/3227036; E-mail: s.micheli@abaroma.it.

Ogni prodotto dovrà essere consegnato congiuntamente alla propria scheda tecnica, diversamente le forniture non potranno essere considerate conformi.

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Per Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);
- Scheda rilascio dati per richiesta DURC (All.2)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____,

nella qualità di rappresentante legale della Società _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a _____ Via/Piazza _____

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante