



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA  
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA  
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007  
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Determina 251/2026  
Procedura n. 39/2026  
Cap 115  
CIG BB3D519571  
**Ordine 402/2026**  
Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB  
Allegati n. 1  
Direzione Amministrativa  
Ufficio Acquisti - Sisto Micheli

Spett.le  
**Recrytera S.r.l.**  
VIA ERASMO PIAGGIO 35  
66100 – Chieti  
P.IVA: 02743090694  
E-mail: [info@recrytera.com](mailto:info@recrytera.com)

**Oggetto: Ordine di spesa per il servizio a supporto del bando di concorso D.P. n. 204 del 31/07/2025 – Prot. n. 18570 del 31/07/2025 - Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di una graduatoria di merito d'istituto di aspiranti a rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo di funzionario di cui all'allegato I del Contratto Collettivo Nazionale Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024 nel settore professionale amministrativo/gestionale;**

Si emette a favore di codesta Ditta l'aggiudicazione per il servizio in oggetto, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla vostra offerta assunta al protocollo n. 8813 del 10/04/2026, come di seguito elencato:

- Funzionario Amministrativo con n° 25-28 ammessi
- Per lo svolgimento delle prove si propone il servizio di **Standard Service** con sede da voi fornita. Saranno predisposte n° 160 quesiti a risposta multipla successivamente ad una riunione con la commissione per definire gli argomenti delle prove il livello di pesatura delle domande. La commissione si occuperà di validare le domande e di suddividerle per la realizzazione di n° 4 buste da 40 domande dalle quali ne sarà sorteggiata una
- 9.1.a. Profilo Standard Service
- Piattaforma Gestionale Concorsi Smart Ambiente Cloud condiviso per la gestione della procedura di concorso (<https://selezioni.concorsismart.it>)
  - Organizzazione e Gestione Procedure concorsuali;
  - Attrezzatura Hardware: n. 1 Tablet per ogni candidato dotato di SIM connessione dati multi-operatore e memoria SD di backup automatico, perfettamente funzionante; in caso di prova scritta a risposta aperta, la postazione include tastiera QWERTY per l'inserimento agevole del testo.
  - MDM per securizzazione del dispositivo
  - Carrelli per ricarica batterie Tablet;
  - Fotocopiatrice/stampante;
  - Security Bag per ogni candidato
  - Personale di servizio: Personale di Accoglienza Check-in e Check-out, Controllo documenti;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

- Personale di Sorveglianza nelle Aule Concorsuali
- Personale Tecnico Informatico;
- Persone di affiancamento alla commissione;
- Responsabile del Servizio e Coordinamento dei gruppi di lavoro;
- 
- Servizi di assistenza al personale dell'Ente, alla Commissione ed ai Candidati: Assistenza disponibile per mezzo chat con operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 09 alle ore 18;
- Assistenza ai candidati H24 con sistema di intelligenza artificiale;
- Assistenza tecnico-informatica in loco;
- 

**Piattaforma Concorsi Smart SaaS condivisa ..... € 0,00 + IVA**

**Bundle Standard Service – Fino a 1 prove, fino a 50 candidati ..... € 3.800,00 + IVA**

*Tale importo è applicabile per la gestione di 1 prova di concorso ed include servizi per la gestione fino a 50 candidati in un'unica giornata.*

9.1.b. Predisposizione banca dati quesiti – Quesiti a risposta multipla

Fornitura di quesiti a risposta multipla per l'esecuzione delle prove:

- Fornitura della Banca Dati a risposta multipla con numero quesiti suddiviso per le materie richieste dall'Ente.
- Import sulla piattaforma gestionale per la generazione automatizzata del questionario secondo i criteri previsti dalla Commissione e dal Bando di concorso.

Costo unitario per singolo quesito ..... € 16,00 + IVA

*Tale importo è applicabile per quesiti che rientrano nelle materie indicate nel paragrafo di riferimento.*

**Condizioni di miglior favore per Aba Roma**

**Costo unitario per singolo quesito standard..... € 8,00 + IVA**

**Condizioni di miglior favore per Aba Roma**

**Costo unitario per singolo quesito specialistico..... € 16,00 + IVA**

*La consegna della fornitura è prevista in 25 gg lavorativi dalla data di ricezione dell'ordine tramite la compilazione dell'apposito modulo di booking quesiti, salve ulteriori esigenze organizzative in funzione della complessità e della specificità del profilo professionale ricercato.*

9.1.c. Esempio di conteggio economico:

Si riporta di seguito il riepilogo di uno svolgimento fino a 50 candidati in Standard Service con la produzione di n° 80 quesiti standard e n° 80 quesiti specialistici per un totale di **€ 5.720,00+IVA** come segue:

- Bundle Standard Service – Fino a 1 prove, fino a 50 candidati ..... € 3.800,00 + IVA
- Costo unitario per singolo quesito standard € 8,00 + IVA per 80 quesiti pari ad..... € 640,00 + IVA
- Costo unitario per singolo quesito specialistico € 16,00 + IVA per 80 quesiti pari ad. € 1.280,00 + IVA

TOT. IMPONIBILE	€ 5.720,00
IVA 22%	€ 1.258,40
<b>TOTALE LORDO</b>	<b>€ 6.978,40</b>

Tempi di consegna: 5 giorni dal ricevimento della presente;

**Sede: Via di Ripetta 222 - 00186 Roma;**

Si prega di comunicare anticipatamente la consegna all'ufficio acquisti di questa Accademia ai seguenti recapiti: Tel. 06/3227025 - 06/3227036; E-mail: [s.micheli@abaroma.it](mailto:s.micheli@abaroma.it) , [assistentatecnica@abaroma.it](mailto:assistentatecnica@abaroma.it) .

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Ogni prodotto dovrà essere consegnato congiuntamente alla propria scheda tecnica, diversamente le forniture non potranno essere considerate conformi.

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Verifica del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo  
*Dott. Francesco Salerno*

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);
- Scheda rilascio dati per richiesta DURC (All.2)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**ALLEGATO N. 1**

*All'Accademia di Belle Arti di Roma  
Via di Ripetta, 222  
00186 Roma*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_,

nella qualità di rappresentante legale della Società \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.**

**DICHIARA**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- di essere residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero \_\_\_\_\_

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN \_\_\_\_\_

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome \_\_\_\_\_

- Nome e Cognome \_\_\_\_\_

- Nome e Cognome \_\_\_\_\_

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante

**ALLEGATO N. 2**

*All'Accademia di Belle Arti di Roma  
Via di Ripetta, 222  
00186 Roma*

**RILASCIO DATI PER RICHIESTA modello DURC**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_ Legale rappresentante della società \_\_\_\_\_  
\_ Titolare della ditta individuale \_\_\_\_\_

DICHIARO:

**I – IMPRESA**

1. Codice Fiscale \_\_\_\_\_

2. Denominazione / Ragione Sociale  
\_\_\_\_\_

3. Sede legale

CAP. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

4. Sede operativa

CAP. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

5. Indirizzo attività

CAP. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

6. Tipo impresa

\_ Datore di lavoro

\_ Gestione separata – Committente/ Associante

\_ Lavoratore autonomo

\_ Gestione separata – Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

7. C.C.N.L. applicato (specificare settore)  
\_\_\_\_\_

8. Dimensione aziendale

Numero dipendenti :

\_ da 1 a 5 \_ da 6 a 16 \_ da 16 a 50 \_ da 51 a 100 \_ oltre 100

9. Lavorazione Impresa

Natura \_\_\_\_\_ Tipologia \_\_\_\_\_

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## II - ENTI PREVIDENZIALI

1. INAIL - codice ditta \_\_\_\_\_

Posizioni assicurative territoriali \_\_\_\_\_

2. INPS - matricola azienda \_\_\_\_\_

sede competente \_\_\_\_\_

3. INPS – posiz.contrib.indiv.titolare/soci impr.artigiane \_\_\_\_\_

sede comp. \_\_\_\_\_

4. CASSA EDILE - codice impresa \_\_\_\_\_

codice cassa \_\_\_\_\_

Incidenza % manodopera sull'importo dell'appalto \_\_\_\_\_

Totale lavoratori per l'esecuzione dell'appalto \_\_\_\_\_ di cui dipendenti \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento

Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante

**N.B. Allegare copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni.**