



Prot. n. 0010008 anno 2026 del 28/04/2026



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

C.F. 80228830586

[www.abaroma.it](http://www.abaroma.it) - [abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it](mailto:abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it)

Procedura n. 3/2026

Cap 122

**Ordine 434/2026**

Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB

Direzione Amministrativa

Ufficio Acquisti - Sisto Micheli

Spett.le

**Direttore di Ragioneria**

Dott.ssa Raffaella Ammendola

E-mail: [r.ammendola@abaroma.it](mailto:r.ammendola@abaroma.it)

**Oggetto: Ordine di rimborso con minute spese per la spesa sostenuta dal Direttore di Ragioneria, Sig. Raffaella Ammendola, per l'acquisto di n.1 timbro autoinchiostroante;**

Si autorizza il rimborso della spesa sostenuta dal Direttore di Ragioneria, Sig.ra Raffaella Ammendola, per la somma complessiva di € 40,00, come da ricevuta pervenuta al prot. n. 9951 DEL 28/04/2026;

**Totale da rimborsare € 40,00**

Il pagamento sarà effettuato attraverso le minute spese.

Cordiali saluti

Il Direttore Amministrativo

*Dott. Francesco Salerno*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*